

ZARZĄDZENIE NR 98/2023
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej, powołania Komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Radymna z dnia 20 lipca 2022 r. Nr 70/2022, zarządzam co następuje:

§1 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2023r.

2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Zofia Kawałek - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej

2. Anna Krajewska - Członek

3. Justyna Grygar - Członek

2 . Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2023r.

§2. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe wymienione w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Radymna z dnia 20 lipca 2022 r. Nr 70/2022.

§3. Składniki majątku należy spisać metoda wskazana w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Radymna z dnia 20 lipca 2022 r. Nr 70/2022.

§4. 1. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

ZESPÓŁ SPISOWY Nr 1

1. Renata Broda – Przewodnicząca

2. Grzegorz Maciaszek - Członek

3. Henryk Wolski - Członek

Zespół dokona pełnej inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie przy ul. Lwowska 20

ZESPÓŁ SPISOWY Nr 2

1. Alicja Czyrek – Przewodnicząca
2. Ewelina Kaczmarz - Członek
3. Oskar Hamacher – Członek

Zespół dokona pełnej inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w Urzędzie Miasta Radymna przy ul. Lwowska 20 według stanu na dzień 31.12.2023r.

ZESPÓŁ SPISOWY Nr 3

1. Magdalena Samluk – Słysz – Przewodnicząca
2. Joanna Mizgiel - Członek
3. Magdalena Tworzydło - Członek

Zespół dokona przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w Przedszkolu Samorządowym w Radymnie przy ul. Kazimierza Wielkiego 4 wg. stanu na dzień 31.12.2023r.

ZESPÓŁ SPISOWY Nr 4

1. Lucyna Bach – Przewodnicząca
2. Paweł Bugera - Członek
3. Marta Romaniak - Członek

Zespół dokona pełnej inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radymnie przy ul. Lwowska 20 i Miejskim Ośrodku Kultury przy ul. Lwowska 19 wg. stanu na dzień 31.12.2023r.

ZESPÓŁ SPISOWY Nr 5

1. Piotr Bielawski - Przewodniczący
2. Bartłomiej Pacek - Członek

Zespół dokona pełnej inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu materiałów i paliwa znajdujących w obiekcie OSP wg. stanu na dzień 31.12.2023r.

§5. Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisów złożą sporządzone arkusze w Urzędzie Miasta Radymna nie później niż do 10 stycznia 2023r.

- §6. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji sprawuje Komisja Inwentaryzacyjna.
- §7. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
- §8. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach
- §9. Instruktażu Komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
- §10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.
- §11. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
- §12. Zawiesza się nieobecność wszystkich osób materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów-zał.nr1
- §13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
- §14. Wyniki inwentaryzacji(rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
- §15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika w terminach ustalonych w harmonogramie.
- §16. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
- §17. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.
- §18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 98/2023 Burmistrza Miasta
Radymna z dnia 30 listopada 2023r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Poz.	Rodzaje prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Burmistrz Miasta Radymna	30 listopada 2023r.
2	Powołanie zespołów spisowych	Burmistrz Miasta Radymna	30 listopada 2023r.
3	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej wraz z Skarbnikiem	5 grudnia 2023 r. w Sali Narad UM godz.12:00
4	Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne	6 grudnia 2023r.
5	Spis z natury	Członkowie zespołów spisowych	7 grudnia 2023r. do 5 stycznia 2024r.
6	Wycena arkuszy spisowych	Pracownik księgowości	Do 15 stycznia 2024r.
7	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnych	Najpóźniej do 24 stycznia 2024r.
8	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej	Najpóźniej do 31 stycznia 2024r.
9	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Burmistrz Miasta Radymna, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Najpóźniej do 4 lutego 2024r.
10	Ewidencja różnic	Pracownik księgowości	7 luty 2024r.

