

## UMOWA Nr

zawarta w dniu .....2014 r. w Radymnie

pomiędzy:

**Miastem Radymno**, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno (NIP 792-20-32-905), zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Radymno** – **Wiesława Pirożka**,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – **Janinę Kaczmarz**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno, powiat jarosławski, województwo podkarpackie od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i ich zagospodarowania oraz zaopatrywanie właścicieli nieruchomości którzy zadeklarowali segregowanie odpadów komunalnych w worki do tej segregacji.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) Oferta wykonawcy z dnia .....
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców w Mieście Radymno to około 4 500 mieszkańców, oraz około 170 nieruchomości na terenach niezamieszkałych. W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zmianie.
5. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy to około 1600 Mg.

### § 2

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca powierzy Podwykonawcom obejmuje:

.....  
.....  
.....  
.....

2. W umowie zwartej z podwykonawcą termin płatności ustalony zostanie tak, aby przypadał wcześniej niż termin płatności Zamawiającego wobec Wykonawcy. Pisemne oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez Podwykonawcę powierzonego mu zakresu przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do dokonania zapłaty przez Zamawiającego wobec Wykonawcy za ten okres rozliczeniowy.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - 1) Wnioskodawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
  - 2) W terminie 7 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w pkt 1 Zamawiający udzieli na piśmie zgodę na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy.
  - 3) Sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy są równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - 4) W przypadku odmowy udzielenia zgody Wykonawca może ponownie przedstawić projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie każdej zawartej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umów z Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążać wyłącznie Wykonawcę.
5. Każdy projekt umowy musi zawierać postanowienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) Zakresu przedmiotu umowy przewidzianego przez Podwykonawcę.
  - 2) Terminu realizacji.
  - 3) Wynagrodzenia i terminów płatności.
  - 4) Rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy.
6. Umowa nie może zawierać w swojej treści postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego obejmującej zakres robót wykonywanych przez Podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, pomniejszy Wykonawcy wynagrodzenie odpowiednio o kwotę przekazana Podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanego przez Podwykonawców przedmiotu umowy.
9. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dali powód do skarg.

### § 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia 1 lipca 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ..... z dnia ..... r. , prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radymno w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ dotyczące szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, a w szczególności:
  - a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej;
  - e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz ubezpieczenie OC.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem :
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - d) Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2014 przyjętego uchwałą Nr 217 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie „Krajowego planu gospodarki odpadami 2014”,
  - e) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
  - f) Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
  - g) Uchwały Nr XXVI/478/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2012r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
  - h) Uchwały Nr XXVIII/541/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
  - i) Uchwały Nr 152/XXVII/2013 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
  - j) Uchwały Nr 194/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 października 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
  - k) Uchwały Nr 151/XXVII/2013 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Uchwały Nr 193/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 października 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów (dostarczanych łącznie z fakturą za wykonaną usługę), w których zawarte będą informacje dotyczące :
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych, a w tym :
    - a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
    - b) informację o miejscu i sposobie zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
  - 2) selektywnie odebranych odpadów komunalnych, a w tym:
    - a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych,
    - b) informację o miejscach i sposobie zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
  - 3) wykazu właścicieli nieruchomości, którzy zbierali odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiotowe zamówienie, w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie przez Miasto Radymno odpowiednich poziomów :
  - 1) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych w roku 2014:
    - a) papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła (łącznie) w wysokości: 14 %,
    - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości: 38 %,
    - c) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Miasta Radymno (884 Mg) w wysokości: 50 %.
  - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych w roku 2015:

- a) papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła (łącznie) w wysokości: 16 %,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości w roku: 40 %,
- c) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Miasta Radymno (884 Mg) w wysokości: 50 %.

3) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów odpowiednio co do pkt 1 w terminie do 31 grudnia 2014 r., co do pkt 2 w terminie do 30 czerwca 2015 r. W przypadku nie wywiązania się z w/w obowiązków na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w niniejszej umowie.

9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług należy również :

- 1) bezpłatne zapewnienie właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów – nieodpłatnie przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) worki muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości najpóźniej w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy tj. 01 – 05.07.2014 r. i powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) posiadać pojemność: 120 l
  - b) być wykonane z folii polietylenowej lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
  - c) być odporne na rozerwanie,
  - d) być odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne,
  - e) posiadać kolory zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 3) w przypadku, gdy na jednej nieruchomości zamieszkałej, znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie, należy dostosować do ilości gospodarstw – 1 zestaw worków na jedno gospodarstwo domowe.

## § 6

Zamawiający zobowiązuje się w celu wykonania umowy w szczególności do :

- 1) współpracy z Wykonawcą przy Harmonogramie odbierania odpadów,
- 2) udostępniania informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie i SIWZ, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: ..... **brutto**, (słownie złotych: .....), w tym zryczałtowane wynagrodzenie brutto za okres 1 m-ca świadczenia usługi w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, określone w ust.1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w niniejszej umowie, w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktury jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiany po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy wraz z podpisanym protokołem odbioru.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Miasto Radymno,  
NIP Zamawiającego: 792-20-32-905  
NIP Wykonawcy: .....
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wymienionych w umowie.
13. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w okresie jej obowiązywania zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu zwłoki w usunięciu zareklamowanej nieprawidłowości w świadczeniu usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania wezwania do usunięcia naruszenia postanowienia umowy – w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów (§ 5 ust. 8 umowy) w wysokości kary należnej naliczonej Zamawiającemu - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - c) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - d) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - e) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczy, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
  - f) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony,
  - g) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.

2. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1., za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki :
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego doręczenia.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy :

### Korespondencja kierowana do Zamawiającego :

Imię i Nazwisko:      Urząd Miasta Radymno, Piotr Bielawski  
Adres:                      ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno  
Telefon:                    (16) 628 15 89 wew. 38  
Fax:                         (16) 628 24 17  
e-mail:                     srodowisko@radymno.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy :

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon kom.: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

lub

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon kom.: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

4. Zmiana danych wskazanych w ust.3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie, faksem oraz elektronicznie.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku :
  - 1) zmiany obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
  - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym skutki racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowywania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym przepisów prawa miejscowego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.



2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik do umowy  
Radymno, dnia .....

### CZEŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Z dnia ..... sporządzony zgodnie z §7 ust. 7 umowy Nr .....  
z dnia ..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości w Mieście Radymno za okres .....

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca) :

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....

Podpisy stron umowy: