

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)**

### **WSTĘP**

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.** Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy oraz przepisy prawa miejscowego.

Data wszczęcia postępowania –**14.04.2014 r.**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający** – **Miasto Radymno**,
- 2) **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.),

#### **1. Informacje o zamawiającym**

**Miasto Radymno**, zwane w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 20, Regon 650900559, NIP 792-20-32-905.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), w trybie *przetargu nieograniczonego*.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PIGiOŚ 271.09.2014**

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.”**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Miasta Radymno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.] oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (**załącznik nr 5 do SIWZ**) i przepisami prawa miejscowego.

### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie:**

3.2.1. **Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (w tym także popiołu) i odpadów ulegających biodegradacji z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Wschodniego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Uchwała Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r.) w ilościach ok. 1600 Mg. Możliwość odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia Wykonawca.**

#### 3.2.2. **Następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, niezamieszkałych i gniazd recyklingowych:**

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach w kolorze niebieskim,
- b) szkło, opakowania ze szkła gromadzone w pojemnikach w kolorze zielonym,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu gromadzone w pojemnikach w kolorze żółtym,
- d) odpadów ulegających biodegradacji jak w pkt. 3.2.1
- e) odpady budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych.

#### 3.2.3. **Opadów zebranych w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym:**

- a) odpady z selektywnej zbiórki odpadów: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe , metale, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) tekstylia, zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) zużyte opony,
- f) odpady problematyczne (np. świetlówki, puszki po farbach, lakierach, aerozoluach).

#### 3.2.4. **Opadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych metodą „u źródła” z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych (1 raz do roku)**

#### 3.2.5. **W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi.**

- 3.2.6. Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych, lecz innym środkiem transportu.
- 3.2.7. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 3.2.8. Dane dotyczące Miasta Radymno istotne z punktu widzenia zamówienia:
- Obszar Miasta Radymno ok. 13,54 km<sup>2</sup>.
  - Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
    - w roku 2010 (stan na 31 grudnia 2010 r.) – 5560 osób,
    - w roku 2011 (stan na 31 grudnia 2011 r.) – 5573 osób,
    - w roku 2012 (stan na 31 grudnia 2012 r.) – 5582 osób,
    - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 5539 osób,
  - Liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego wynosiła będzie ok. 4 500 osób, w tym około 1651 osób na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie (zabudowa wielorodzinna).
  - Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą ok. 800,
  - Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą ok. 170.
- 3.2.9. Zamawiający po podpisaniu umowy na wniosek Wykonawcy prześle wykaz nieruchomości które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów. Według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 415.
- 3.2.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Wahania liczby podmiotów Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny ryczałtowej dla przedmiotowego zamówienia.
- 3.2.11. Dane określone powyżej zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
- 3.2.12. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Miasta Radymno wynosi 1600 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie iloczynu szacunkowo wytworzonych odpadów oraz liczby mieszkańców objętych usługą w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Ilości zebranych odpadów w latach 2010 – 2013 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa Odpadu [Mg]
1	2013	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1567,7
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	20,22

		Szkło, opakowania ze szkła	19,80
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	13,42
		Metale, opakowania z metalu	0,20
		<b>Razem:</b>	<b>1621,34</b>
2	2012	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>1692,7</b>
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	23,47
		Szkło, opakowania ze szkła	38,88
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	23,65
		Metale, opakowania z metalu	0,26
		<b>Razem:</b>	<b>1778,96</b>
3	2011	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>1684,16</b>
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	8,98
		Szkło, opakowania ze szkła	13,01
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	13,92
		Metale, opakowania z metalu	12,92
		<b>Razem:</b>	<b>1732,99</b>
4	2010	Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>1761,72</b>
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	34,20
		Szkło, opakowania ze szkła	10,40
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	20,70
		Metale, opakowania z metalu	0,50
		<b>Razem:</b>	<b>1827,52</b>

- 3.2.13. Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.
- 3.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
- 3.2.15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3.2.16. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 3.2.17. Sprzęt o którym mowa w pkt 3.2.16 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 3.2.18. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 3.2.19. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 3.2.20. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek

Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3.2.21. W przypadku gdy na dzień 01.07.2014 r. brak jest zatwierdzonego harmonogramu Zamawiający sporządza harmonogram wg którego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę.

3.2.22. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

**a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:**

- odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień,
- zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w miesiącu,

**b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**

- odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 2 razy na tydzień
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w miesiącu

**c) z PSZOK** na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

**d) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – 1 raz w roku z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła”.

**e)** odbiór dodatkowych zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie do 1 dnia roboczego po zgłoszeniu telefonicznym.

3.2.23. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

3.2.24. Rodzaje i ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:

- a) niebieski, żółty, zielony – po jednym na nieruchomość której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, po każdorazowym odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości od których odebrano w/w odpady w worki co najmniej o takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane,
- b) worki na odpady komunalne selektywnie zbierane przekazywane przez Wykonawcę winny zawierać napis określający frakcję odpadów dla których są przeznaczone.

3.2.25. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa lub równoważny materiał o grubości min 60 mikronów,
- b) pojemność – 120 l,
- c) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu),
- d) być odporne na rozerwanie,
- e) być odporne na: działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne,

- f) posiadać kolory zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 3.2.26. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków właścicielom nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 3.2.27. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.
- 3.2.28. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 3.2.29. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
- 3.2.30. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 3.2.31. Wykonawca jest zobowiązany do:
- przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowego według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
  - kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku jego nieprzestrzegania ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane oraz sporządzić na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty, wykaz numerów nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu;
- 3.2.32. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze.
- 3.2.33. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw

formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 3.2.34. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników znajdujących się w gniazdach recyklingowych, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 3.2.35. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów.
- 3.2.36. Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach krajowych, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach miejskich i osiedlowych, oraz drogach o stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3,5 ton. Pojazdy winny być dostosowane do rodzaju odbieranych odpadów, szerokości dróg i istniejącej na nich organizacji ruchu. Pojazdy te winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 3.2.37. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową.
- 3.2.38. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w/w artykułu.
- 3.2.39. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.2.40. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.2.41. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadu muszą być dołączone do każdej faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę),
  - kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości, których właściciele nieprawidłowo segregują odpady wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.6. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.**
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega dla Wykonawcy wymogów o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
- 3.9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1. Rozpoczęcie od dnia 01.07.2014 roku ;
- 4.2. Zakończenie do dnia 30.06.2015 roku;

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają następujące warunki:

- 5.1 **Wiedza i doświadczenie.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1000Mg.
- 5.2 **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5.3 **Sytuacja finansowa i ekonomiczna** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt 5.2 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty wymienione w pkt 6.2.1 i 6.2.2.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.2.1.-6.2.7. specyfikacji.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

**a) w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2A do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B do specyfikacji).

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b) w celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

6.2.5. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**załącznik nr 6 do SIWZ**),

- 6.2.6. **Dowody potwierdzające**, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.5. wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami o których mowa w pkt.6.2.6 są:

- poświadczenia,

- w przypadku zamówień na usługi oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku , gdy usługi wskazane w wykazie (**załącznik nr 6 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego ogłaszającego przedmiotowe postępowanie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.2.5, 6.2.6 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane , o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**c) w celu potwierdzenia opisanego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- 6.2.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**d) oraz:**

- 6.2.8. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

- 6.2.9. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 6.2.10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

6.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 6.3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6.4. **Forma dokumentów.**

6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu**. Powyższy zapis **nie dotyczy pełnomocnictw**, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

### 7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7;

7.3.1. dokumenty o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3 i 6.2.4 za każdego Wykonawcę,

7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1) wg zał. 2 A do SIWZ – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg załącznika 2 B do SIWZ.

### 8. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub**

**drogą elektroniczną.** W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Radymno, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 20.
- 8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (16) 628 24 17.
- 8.4. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na adres: [planowanie@radymno.pl](mailto:planowanie@radymno.pl)
- 8.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

W sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia: **Piotr Bielawski, Michał Szabaga** tel. (16) 628 24 17 wew. 38.

## 10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

## 11. Wadium:

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*), w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).

11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Radymno, numer konta **96 9107 0007 2001 0002 7238 0005** przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

11.3 Kopię przelewu bankowego potwierdzającego wniesienia wadium przetargowego należy dołączyć do oferty.

**Jeżeli wadium przetargowe zastaje wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, kopie dokumentów stwierdzających wniesienie wadium winne zostać dołączone do składanej oferty, natomiast oryginał złożony w kasie Urzędu Miasta Radymno ul. Lwowska 20.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **24. 04. 2014 r. do godz. 10:00 z dopiskiem „WADIUM - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne”.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**Zamawiający również zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 (uzupełnienie dokumentów), nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

**12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

**13. Termin związania ofertą** - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Sposób przygotowania oferty:**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 14.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew

postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).

- 14.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 14.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**  
**Miasto Radymno,**  
**Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne”**  
**Nie otwierać przed 24.04.2014 r. godz. 12:00**

**15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta Radymno**, ul. Lwowska 20, sekretariat (I piętro) – nie później niż do dnia **24.04.2014 r. do godz. 10:00**.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, we wtorki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

- 15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.04.2014 r., o godz. 12:00** w budynku Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, w sali **narad**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.

**16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 16.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest: niniejsza SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.] oraz obowiązujący w czasie trwania umowy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno i przepisy prawa miejscowego.

- 16.2.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 16.3.** W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 16.4.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 16.5.** Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

**17. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium:  
- **najniższa cena 100 %**,
- 18.2. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

- **liczba punktów badanej oferty =  $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$  pkt,**

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej,

- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 16.3. specyfikacji.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 19.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.

- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.  
20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.  
21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.  
21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.**

**23. Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.  
23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

- 24. Cena wydruku (nagrania) i przesłania specyfikacji wynosi: 20,00 zł.**

Wykaz załączników:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Wzór umowy  | zał. nr 1, |
| 2. Oświadczenie wykonawcy/Pełnomocnika                                 | zał. nr 2, |
| 3. Formularz oferty  | zał. nr 3, |
| 4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                    | zał. nr 4. |
| 5. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno | zał. nr 5. |
| 6. Wykaz usług   | zał. nr 6. |

Zatwierdzam:

*mgr Wiesław Pirożek*

*Burmistrz Miasta Radymno*