

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)**

### **WSTĘP**

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn **Remont sieci wodociągowej z przyłączami do budynków na osiedlu domków jednorodzinnych ul. Złota Góra – etap II**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy.

Data wszczęcia postępowania – **22.09.2014 r**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Radymnie,
- 2) **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 5) podane w SIWZ, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**”.

#### **1. Informacje o zamawiającym:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Radymnie**, zwany w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 9, Regon 001021501, NIP 792-10-02-523.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**ZGKM.UK.IV.56.2014**

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Remont sieci wodociągowej z przyłączami do budynków na osiedlu domków jednorodzinnych ul. Złota Góra – etap II.”**

Teren inwestycji zlokalizowany jest południowo wschodniej części miasta Radymno i rozciąga się, od ul. Lwowskiej wzdłuż ul. Złota Góra do dz. nr 2279 i wzdłuż terenu kolejowego do ul. Lwowskiej. Remont sieci został podzielony na zadania inwestycyjne. II zadanie obejmuje remont sieci na odcinku pomiędzy węzłami:

- 17-20 przy ul. Jana Pawła II,
- 18-94 przy ul. Wietrznej,
- 20-95 przy ul. Akacyjowej.

Zakres II etapu oznaczono na profilach podłużnych oraz na projekcie zagospodarowania terenu.

Opracowanie obejmuje remont sieci wodociągowej z przyłączami do budynków mieszkalnych polegający na wymianie istniejących przewodów i uzbrojenia na nowe po istniejącej trasie sieci i przyłączy na odcinku o włączenia do sieci do wodomierza w budynku.

Zakres remontu przyłączy obejmuje wymianę przewodów do węzła wodomierzowego i przebudowę węzła. Węzły w przypadku braku zaworów antyskażeniowych należy wyposażyć w zawory i filtry siatkowe.

Jeśli gdziekolwiek w projekcie lub SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarach robót.

Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i związane z tym usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Wszystkie materiały budowlane powinny odpowiadać normom i posiadać atesty ITB. Wszystkie roboty wykonane winny być zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych oraz z instrukcją montażu wydaną przez producenta materiałów.

### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**” stanowiąca załącznik numer 6 do specyfikacji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane.

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości **50 %** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3.5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

3.7. Zamawiający nie zastrzega dla Wykonawcy wymogów o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy** w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

- 3.9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonanych przez podwykonawców.
- 3.10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
- 3.11. Opis dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy:  
Prowadzenie dokumentacji fotograficznej, na każdym etapie robót a w szczególności dokumentowanie robót ulegających zakryciu.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

**całość zamówienia do dnia 05-go grudnia 2014 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy a w szczególności:

- 5.1 **Wiedza i doświadczenie.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji prac związanych z budową wodociągu, w tym wykonał w okresie ostatnich 5 lat – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia (budowa sieci wodociągowej) o wartości co najmniej 50 000,00 zł. (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 5.2 **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.  
Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - a) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - b) kopię dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 **Sytuacja finansowa i ekonomiczna** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt 5.2 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty wymienione w pkt 6.2.1 i 6.2.2.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.2.1.-6.2.10. specyfikacji.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

**- w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2A do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B do specyfikacji).

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**- w celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

6.2.5. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (min. jak w punkcie 5.1 SIWZ) z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7 do SIWZ**),

6.2.6. **Dowody potwierdzające**, że najważniejsze roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.5. wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujące że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Dowodami o których mowa w pkt.6.2.6 są:

- poświadczenia,

- w przypadku zamówień na roboty budowlane- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej, może dołączyć oświadczenie z podaniem przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku , gdy roboty budowlane wskazane w wykazie(**załącznik nr 7 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego ogłaszającego przedmiotowe postępowanie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.2.5, 6.2.6 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane , o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.2.7. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Wykaz osób** wskazanych w pkt 5.2 SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

6.2.8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (**załącznik nr 11 do SIWZ**) (jeżeli dotyczy).

Uwaga : do zobowiązania podmiotu wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.9. **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (które zostały wymienione w wykazie o którym mowa w pkt 6.2.7) posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

**- w celu potwierdzenia opisanego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

6.2.10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**- oraz:**

6.2.11. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

6.2.12. Podpisany przez osoby uprawnione **Kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o Przedmiar robót (**załącznik nr 5**), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 6**), dokumentację techniczną (**załącznik nr 6**) oraz opis przedmiotu zamówienia. Załączony do SIWZ Przedmiar robót (**załącznik nr 5**) ma jedynie charakter informacyjny celem pomocy w oszacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót sporządza kosztorys ofertowy zgodnie z zasadami kosztorysowania. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6.2.13. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6.2.14. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 10 do SIWZ**)

**6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

6.3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6.4. **Forma dokumentów.**

6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu**. Powyższy zapis **nie dotyczy pełnomocnictw**, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

#### 7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8. 6.2.9, 6.2.10, 6.2.11., 6.2.12., 6.2.14;

7.3.1. dokumenty o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3 i 6.2.4 za każdego Wykonawcę,

7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1) wg zał. 2 A do SIWZ – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg załącznika 2 B do SIWZ.

#### 8. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 9.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 016 628 10 10.

8.4. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na adres: zgkmradymano@wp.pl.

8.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

9. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**  
W sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia: **Tadeusz Zachodni**  
tel. 016 628 10 10.
10. **Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**  
Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
11. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
12. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**
13. **Termin związania ofertą** - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. **Sposób przygotowania oferty:**
- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
  - 14.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - 14.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
  - 14.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
  - 14.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
  - 14.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
  - 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
  - 14.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:



Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie,  
Oferta na: „Remont sieci wodociągowej z przyłączami do  
budynków na osiedlu domków jednorodzinnych ul. Złota Góra –  
etap II”  
Nie otwierać przed 08.10.2014 r. godz. 12:00**

**15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

15.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie**, ul. Lwowska 9, sekretariat (I piętro) – nie później niż do dnia **08.10.2014 r. do godz. 10:00.**

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, we wtorki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.10.2014 r., o godz. 12:00** w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie, ul. Lwowska 9, w sali narad.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.

**16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

16.1. Zamawiający wprowadza **ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy**. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót oraz opis przedmiotu zamówienia. Załączony przedmiar ma jedynie charakter informacyjny. Koszty wszystkich robót nie ujętych w ww. dokumentacji, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe lub ograniczałoby funkcjonalności należy uwzględnić w ofercie. Ponieważ zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 rok Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)– „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Określona wartość zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

16.2. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

16.3. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów

i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

- 16.4.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie projektu wielobranżowego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Do oferty Wykonawca dołącza wypełniony przedmiar robót.
- 16.5.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do dokumentacji projektowej. Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 16.6.** Tam, gdzie w dokumentacji projektowej i przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i projekcie budowlanym zgodnie z zapisami pkt 3.1 niniejszej SIWZ .
- 16.7.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 16.8.** Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

**17. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium:  
- **najniższa cena 100 %**,
- 18.2. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

- **liczba punktów badanej oferty =  $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$  pkt,**

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej,

- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 16.3. specyfikacji.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także

punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje, o których mowa w lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 19.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 22. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy** - Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.

## **23. Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

- 24. **Cena wydruku (nagrania) i przesłania specyfikacji wynosi: 20,00 zł.**

Wykaz załączników:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Wzór umowy  | zał. nr 1,  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy/Pełnomocnika   | zał. nr 2,  |
| 3. Formularz oferty  | zał. nr 3,  |
| 4. Projekt budowlany, opis, rysunki  | zał. nr 4,  |
| 5. Przedmiar robót   | zał. nr 5,  |
| 6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót   | zał. nr 6,  |
| 7. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat                                      | zał. nr 7,  |
| 8. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia   | zał. nr 8,  |
| 9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach  | zał. nr 9.  |
| 10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej   | zał. nr 10. |
| 11. Oświadczenie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia | zał. nr 11. |

Zatwierdzam:

*mgr inż. Władysław Gruba  
Kierownik Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Radymnie*