Uchwała Nr 15/IV/2015

Rady Miejskiej w Radymnie

z dnia 23 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta Radymno

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014 r., poz. 715) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Miasto Radymno zadania własnego w zakresie tworzenia i poprawy warunków sprzyjających rozwojowi sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Miasto Radymno tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, w zakresie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,

2) osiągania wyższych wyników sportowych,

3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,

4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,

5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,

6) zapewnienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Radymno.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej dla klubu sportowego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania,

3) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Miastem Radymno, a klubem sportowym.

§ 3

1. Dotację celową mogą otrzymywać kluby sportowe, działające na terenie Miasta Radymno, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa jest przyznawana przez Burmistrza Miasta Radymno na wniosek klubu sportowego.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

2) zakupu sprzętu sportowego,

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. kosztów: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, ubezpieczenia zawodów sportowych, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych,

4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków o udzielenie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radymno.

2. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 winny być składane, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony do dnia 30 czerwca roku budżetowego - gdy wystąpią przesłanki uzasadniające konieczność realizacji zadania w roku bieżącym, nie określonego i nie przewidzianego do realizacji w zawartej już umowie.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny statut,

2) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni (jeśli podmiot prowadzi działalność przez okres krótszy - powinien przedstawić sprawozdanie za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności).

6. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Radymno.

7. W przypadku stwierdzenia przez komisję uchybień formalno - prawnych we wniosku, Burmistrz Miasta Radymno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Miasta Radymno,

2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

4) wkład własny wnioskodawcy, w tym finansowy ze środków własnych i z innych źródeł,

5) wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,

6) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla klubu sportowego podejmuje Burmistrz Miasta Radymno w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Radymno.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

3. Decyzja Burmistrza Miasta Radymno jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radymno w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

5. O podziale środków finansowych zainteresowane kluby sportowe zostaną powiadomione pisemnie.

§ 6

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron,

2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,

4) opis zakresu rzeczowego zadania na którego realizację dotacja została przyznana,

5) określenie wysokości dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji oraz terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

7) tryb kontroli realizacji zadania,

8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

9) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy.

3. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Klub sportowy otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące dotacji celowej określone w przepisach art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Miasto Radymno ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

3) przekazania przez klub sportowy części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego umowa

4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli.

§ 9

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radymnie

Witold Pawlik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 15/IV/2015

Rady Miejskiej w Radymnie

z dnia 23 stycznia 2015 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa .....

2) Forma prawna .....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) Nr NIP ..... Nr REGON .....

6) Dokładny adres:

.....

.....

7) tel. ..... fax. .....

e-mail ..... http://www .....

8) Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

..... - Prezes

..... - Wice-Prezes/Skarbnik

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie .....

.....

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

.....

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania:

.....

.....

2) Miejsce wykonywania zadania:

.....

.....

3) Cel zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Radymno:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj koszów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia.....

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki zgodne z ogłoszeniem (należy wymienić ilość załączników i odpowiednio je ponumerować)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 15/IV/2015

Rady Miejskiej w Radymnie

z dnia 23 stycznia 2015 r.

Sprawozdanie

Rozliczenie dotacji z wykonania zadania

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do ..... ,

na podstawie Umowy nr .... ,

zawartej w dniu ..... . ,

pomiędzy

.....

(nazwa organu zlecającego)

a

.....

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Rozliczenie wykonania zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

.....

.....

.....

.....

2. Opis wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w ofercie dołączonej do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data rachunku, faktury	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Środki własne, inne (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki (wymienić jakie)

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,

2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji.

Adnotacje urzędowe. (nie wypełniać)

POUCZENIE

• Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta Radymno.

• Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

• Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

• Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.