

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)**

### **WSTĘP**

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn **Przebudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Radymnie przy ul. Mickiewicza – etap II - stworzenie bloku żywieniowego oraz wykonanie WC dla nauczycieli, oraz sklepiku szkolnego.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy.

Data wszczęcia postępowania – **31.03.2015 r**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający** – **Miasto Radymno**,
- 2) **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 5) podane w SIWZ, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**”.

#### **1. Informacje o zamawiającym:**

**Miasto Radymno**, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 20, Regon 650900559, NIP 792-20-32-905.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**PIGiOŚ 271.11.2015**

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „**Przebudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Radymnie przy ul. Mickiewicza – etap II - stworzenie bloku żywieniowego oraz wykonanie WC dla nauczycieli, oraz sklepiku szkolnego**” zwany w dalszej części SIWZ „**przedmiotem zamówienia**”  
Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Istniejące pomieszczenia przeznaczone zostaną na stworzenie bloku żywieniowego oraz wykonania WC dla nauczycieli, oraz sklepiku szkolnego. Zakres prac dla tych pomieszczeń to:

##### **Piwnice.**

Remont piwnic dotyczy w szczególności:

- Usunięcie gruzu z piwnic.

- Odgrzybianie ceglanych powierzchni ścian i stropów za pomocą szczotek stalowych.
- Doprowadzenie oświetlenia- 2 lampy ( włącznik w magazynie).
- Wymiana drzwi do piwnicy.

**Blok Żywieniowy z WC dla nauczycieli, sklepikiem szkolnym i fragmentem korytarza:**

- Wyburzenia ścian nośnych według projektu konstrukcyjnego.
- Wyburzenia ścianek działowych oznaczonych w projekcie.
- Demontaż drewnianej ścianki w pomieszczeniu nr 12 - projektowany sklepik szkolny.
- Wykonanie nowej ścianki systemowej z PCV na całą długość w pom. 12 z drzwiami i okienkiem „podawczym”.
- Wykonanie nowego otworu wejściowego w miejscu zamurowanego okna. Drzwi jednoskrzydłowe wykonać jako aluminiowe w okleinie drewnopodobnej.
- Rozbiórka zewnętrznych schodków betonowych po uprzednim demontażu balustrady i Zadaszenia.
- Wykonanie podestu i schodów zewnętrznych betonowych do projektowanego wejścia na zaplecze kuchenne.
- Obłożenie schodów i podestu płytkami gresowymi antypoślizgowymi.
- Wykonanie nowej balustrady i zadaszenia według szczegółów zamieszczonych w projekcie budowlanym schodów zewnętrznych.
- Uzupełnienie tynków i wymalowań na elewacji po zamocowaniu daszka i wykonaniu schodów zewnętrznych.
- Uzupełnienie chodnika po wyburzeniu istniejących schodów zewnętrznych- kostką betonową gr. 6cm na podsypce piaskowej.
- Wymiana drzwi wejściowych dwuskrzydłowych DZ1 w elewacji południowej na aluminiowe w kolorze złoty dąb.
- Obróbka szpaletów i uzupełnienie tynków.
- Likwidacja istniejących drzwi wejściowych w elewacji wschodniej, zamurowanie ściany do wysokości istniejących parapetów i wstawienie nowego okna PCV O1 z wykorzystaniem istniejącego nadproża. Montaż nowego parapetu wewnętrznego z PCV i zewnętrznego z blachy powlekannej, uzupełnienie tynków zewnętrznego i wewnętrznego. Okno powinno nawiązywać kolorystycznie i podziałami do istniejących okien w budynku.
- Zerwanie istniejących podłóg i okładzin ściennych.
- Skucie wszystkich tynków.
- Różnica poziomu posadzek pomiędzy pomieszczeniem stołówki i pom. 7a,7b a korytarzem wynosi ok.6-9cm. Należy zatem bezwzględnie we wszystkich pomieszczeniach bloku żywieniowego wykonać jednakowy poziom posadzek 0.00 jak dla istniejącego poziomu posadzek parteru ( korytarze, klasy), w tym celu należy skuć istniejące warstwy podłogi na gruncie, łącznie z wylewkami i podkładem betonowym.
- Wykonanie podkładu wyrównującego z chudego betonu gr. ok. 5cm z wyjątkiem korytarza i sklepiku szkolnego.
- Wykonanie nowej izolacji przeciwwilgociowej z folii polietylenowej z wyjątkiem korytarza i sklepiku szkolnego .
- Wykonanie nowych wylewek gr.4-6cm uwzględniających spadki 1% do kratki ściekowych.

- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej za pomocą polimerowej masy uszczelniającej tzw. Foli w płynie z wyjątkiem korytarza i sklepiku szkolnego.
- Ułożenie we wszystkich pomieszczeniach posadzek z płytek gresowych z uwzględnieniem wykonania cokołów na wysokość min. 10cm. z wyjątkiem korytarza i sklepiku szkolnego ( istniejące lastrico).
- Wykonanie nowych ścianek działowych z bloczków gazobetonowych o gr. 8 i 10cm.
- Wykonanie toalety dla nauczycieli.
- Wykonanie zaplecza socjalnego dla pracowników kuchni wraz z toaletą.
- Odgrzybianie i osuszanie ścian w pom. 6, 7a i 7b.
- Wykonanie w tych pomieszczeniach nowych tynków renowacyjnych.
- Wykonanie nowych tynków kat II i III według przedmiaru robót w pozostałych pomieszczeniach.
- Wykonanie okładzin ściennych w węźle żywieniowym z płytek ceramicznych do wysokości 2,10m.
- Zabudowa przewodów wentylacji mechanicznej płytami wodoodpornymi na ruszcie stalowym.
- Szpachlowanie ścian powyżej płytek ściennych.
- Szpachlowanie sufitów.
- Malowanie ścian farbą lateksową , silikonową lub emulsyjną.
- Malowanie sufitów farbą emulsyjną.
- Pom. 7 -wymiana kanalizacji żeliwnej na PCV kontynuacja z pomieszczeń 4 i 5.
- Wyposażenie kuchni.
- Biały montaż.

Jeśli gdziekolwiek w projekcie lub SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarach robót.

Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i związane z tym usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Wszystkie materiały budowlane powinny odpowiadać normom i posiadać atesty ITB. Wszystkie roboty wykonane winny być zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych oraz z instrukcją montażu wydaną przez producenta materiałów.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**” stanowiąca załącznik numer 6 do specyfikacji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

- 45111000-8 Roboty rozbiórkowe
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45410000-4 Tynki i okładziny
- 45321000-3 Izolacje cieplne
- 45262500-6 Roboty murowe
- 45421000-4 Stolarka budowlana
- 45432100-5 Posadzki z płytek z kamieni sztucznych
- 45320000-6 Podłóża i izolacje posadzek
- 45432111-5 Układanie wykładzin elastycznych
- 45421146-9 Sufity podwieszane kasetonowe
- 45453100-8 Roboty renowacyjne
- 45332400-7 Instalacje hydrantów wewnętrznych.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości **30 %** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 3.5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega dla Wykonawcy wymogów o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.10. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy** w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
- 3.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonanych przez podwykonawców.
- 3.12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
- 3.13. Rozliczenie za media na podstawie opomiarowania poszczególnych mediów przez Wykonawcę. Wykonawca dokona zapłaty za media przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego
- 3.14. Opis dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy:  
Prowadzenie dokumentacji fotograficznej, na każdym etapie robót a w szczególności dokumentowanie robót ulegających zakryciu.

**4. Termin wykonania zamówienia: całość zamówienia do dnia 30-go czerwca 2015 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, 2, 2a ustawy a w szczególności:

5.1 **Wiedza i doświadczenie.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji prac budowlanych, w tym wykonał tj. zakończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia (roboty budowlane polegające na przebudowie, rozbudowie lub budowie budynków) o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto. (słownie czterysta tysięcy złotych brutto).

5.2 **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

a) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

b) kopię dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

5.3 **Sytuacja finansowa i ekonomiczna** Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt 5.2 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty wymienione w pkt 6.2.1 i 6.2.2.

5.5 Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 5.4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.2.1.-6.2.10. specyfikacji.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

**- w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

- 6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2A do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B do specyfikacji).
- 6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**- w celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- 6.2.5. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (min. jak w punkcie 5.1 SIWZ) z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
- 6.2.6. **Dowody potwierdzające**, że najważniejsze roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.5. wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,  
Dowodami o których mowa w pkt.6.2.6 są:  
- poświadczenia,  
- w przypadku zamówień na roboty budowlane- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej, może dołączyć oświadczenie z podaniem przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy roboty budowlane wskazane w wykazie (**załącznik nr 7 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego ogłaszającego przedmiotowe postępowanie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 6.2.5, 6.2.6 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.2.7. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Wykaz osób** wskazanych w pkt 5.2 SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

6.2.8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (**załącznik nr 11 do SIWZ**) (jeżeli dotyczy).

Uwaga : do zobowiązania podmiotu wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.9. **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (które zostały wymienione w wykazie o którym mowa w pkt 6.2.7) posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

- w celu potwierdzenia opisanego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

6.2.10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- oraz:

- 6.2.11. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 6.2.12. Podpisany przez osoby uprawnione **Kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o Przedmiar robót (**załącznik nr 5**), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 6**), dokumentację techniczną (**załącznik nr 6**) oraz opis przedmiotu zamówienia. Załączony do SIWZ Przedmiar robót (**załącznik nr 5**) ma jedynie charakter informacyjny celem pomocy w oszacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót sporządza kosztorys ofertowy zgodnie z zasadami kosztorysowania.
- 6.2.13. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.2.14. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 10 do SIWZ**)
- 6.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**
  - 6.3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym w terminie jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. **Forma dokumentów.**
  - 6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu**. Powyższy zapis **nie**



**dotyczy pełnomocnictw**, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## **7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8. 6.2.9, 6.2.10, 6.2.11., 6.2.12., 6.2.14;

7.3.1. dokumenty o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3 i 6.2.4 za każdego Wykonawcę,

7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1) wg zał. 2 A do SIWZ – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg załącznika 2 B do SIWZ.

## **8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Radymno, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 20.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 016 628 24 17.

8.4. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na adres: [inwestycje@radymno.pl](mailto:inwestycje@radymno.pl).

8.5. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

## **9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

W sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia: **Marek Sobolewski, Marek Koszyła** tel. 016 628 24 17 w. 38.

## **10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

## 11. Wadium:

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*), w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).

11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BANK PEKAO SA, numer konta **57 1240 2601 1111 0010 6120 4521** przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

11.3 Kopię przelewu bankowego potwierdzającego wniesienia wadium przetargowego należy dołączyć do oferty.

**Jeżeli wadium przetargowe zastaje wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, kopie dokumentów stwierdzających wniesienie wadium winne zostać dołączone do składanej oferty, natomiast oryginał złożony w kasie Urzędu Miasta Radymno ul. Lwowska 20.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **16.04.2015 r. do godz. 10:00 z dopiskiem „Przebudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Radymnie przy ul. Mickiewicza – etap II - stworzenie bloku żywieniowego oraz wykonanie WC dla nauczycieli, oraz sklepiku szkolnego”**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**Zamawiający również zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 (uzupełnienie dokumentów), nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.**

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

12.2. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- przelewem – wpłacane na rachunek depozytowy Urzędu Miasta Radymno w BANK PEKAO SA konto nr **57 1240 2601 1111 0010 6120 4521** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku /obrot bezgotówkowy/;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - deponowane w kasie Urzędu Miasta Radymno za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

12.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).

12.4. Nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia, zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

12.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Miasto Radymno (37-550 Radymno, ul. Lwowska 20);
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady.

**13. Termin związania ofertą** - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Sposób przygotowania oferty:**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 14.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
- 14.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 14.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p><b>Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</b> <b>Miasto Radymno,</b> <b>Oferta na: „Przebudowa istniejącego budynku Szkoły</b> <b>Podstawowej w Radymnie przy ul. Mickiewicza – etap II</b> <b>- stworzenie bloku żywieniowego oraz wykonanie WC dla</b> <b>nauczycieli, oraz sklepiku szkolnego”</b> <b>Nie otwierać przed 16.04.2015 r. godz. 12:00</b></p>
---

**15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert  
Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta Radymno**, ul. Lwowska 20, sekretariat (I piętro) – nie później niż do dnia **16.04.2015 r. do godz. 10:00.**

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, we wtorki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.04.2015 r., o godz. 12:00** w budynku Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, w sali **narad**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.

**16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

16.1. Zamawiający wprowadza formę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jako **rozliczenie kosztorysowe-powykonawcze**. Cena oferty będzie wynagrodzeniem kosztorysowym a ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie zależne od faktycznego zakresu wykonanych robót budowlanych.

16.2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przedmiarów robót przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z opisem i zakresami robót określonych w przedmiarach robót, wyszczególnionych w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ,
- ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty opracowania dokumentacji tymczasowej organizacji ruchu na okres budowy wraz z wykonaniem jego oznakowania, obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej, wykonania dokumentacji powykonawczej, kosztu badań jakości materiałów, robót pomiarów i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, ubezpieczenie budowy oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Kp, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót i wskazane w kosztorysie ofertowym.
- wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości robót ( netto) wykonawca powinien wpisać do tabeli elementów scalonych według wzoru.

16.3. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się:

- z dokumentacją projektową, przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie konieczne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją
- z warunkami wykonania zlecenia na terenie przyszłej budowy.

16.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe wpisane w przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, STWIOR oraz w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert

- 16.5.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 16.6.** W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 16.7.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie projektu wielobranżowego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ofertowy kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację zastosowanych cen jednostkowych.
- 16.8.** Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wpisanie ceny cyfrą „0” (zero).
- 16.9.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.10.** Wykonawca określi w ofercie ceny składników cenotwórczych (R, Kp, Z, M, S), które stanowiąc będą podstawowe wyliczenia kosztów ewentualnych zamówień dodatkowych, tożsame z cenami na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy
- 16.11.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do dokumentacji projektowej. Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 16.12.** Tam, gdzie w dokumentacji projektowej i przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i projekcie budowlanym zgodnie z zapisami pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 16.13.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 16.14.** Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 17. Informacje dotyczące walut obcych:**  
Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
- 18.1.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria o następującym znaczeniu procentowym:
- cena - 80 %,
  - gwarancja - 20 %.

#### 18.1.1. **Cena**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 0,80

#### 18.1.2. **Gwarancja**

Okres gwarancji wykonania nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Maksymalną ilość punktów w kryterium „gwarancja ” otrzyma oferta z najdłuższym terminem gwarancji. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „gwarancja ” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times Wg$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „gwarancja ”

Wg – waga procentowa dla kryterium „gwarancja ” = 0,20

Ocenie będzie podlegał wydłużony termin gwarancji powyżej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca podtrzyma termin gwarancji określony w SIWZ jako minimalny otrzyma 0 punktów.

- 18.2. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i ilości punktów przyznanych w kryterium „gwarancja” (G). Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 16.6. specyfikacji.

### 19. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje, o których mowa w lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 19.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.**

## **23. Środki ochrony prawnej:**

- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

## **24. Cena wydruku (nagrania) i przesłania specyfikacji wynosi: 20,00 zł.**

Wykaz załączników:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Wzór umowy   | zał. nr 1, |
| 2. Oświadczenie wykonawcy/Pełnomocnika                    | zał. nr 2, |
| 3. Formularz oferty                                       | zał. nr 3, |
| 4. Projekt budowlany, opis, rysunki                       | zał. nr 4, |
| 5. Przedmiar robót  | zał. nr 5, |
| 6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót      | zał. nr 6, |
| 7. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat | zał. nr 7, |
| 8. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia    | zał. nr 8, |
| 9. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach               | zał. nr 9. |



10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 10.  
11. Oświadczenie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych  
zasobów do wykonania zamówienia zał. nr 11.

Zatwierdzam:

*mgr inż. Krzysztof Roman  
Burmistrz Miasta Radymno*