

ZARZĄDZENIE Nr 56
Burmistrza Miasta Radymno
z dnia 22 lipca 2015 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej dla potrzeb realizowanych
zamówień publicznych

Działając na podstawie art.19 ust.1 i 2 w związku z art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych [Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.] oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.] zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się „Komisję Przetargową” zwana w dalszej części Zarządzenia „Komisją” dla potrzeb realizowanych zamówień publicznych, w składzie:

- 1/ Marek Sobolewski – Przewodniczący Komisji
- 2/ Marek Koszyła – Wiceprzewodniczący Komisji
- 3/ Lucyna Bach – Członek Komisji
- 4/ Piotr Bielawski – Członek Komisji
- 5/ Anna Sobieraj – Łąpisz – Członek Komisji

2. „Komisja” jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta Radymno do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny oferty.
3. Członek „Komisji” rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

1. „Komisja” może prowadzić postępowanie przetargowe przy udziale co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.



2. „Komisji” po za dokonywaniem oceny, spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert powierza się również realizację czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenia zamówienia.
3. „ Komisja” w szczególności przedstawia Burmistrzowi Miasta Radymno propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także może wystąpić z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3


Członków „ Komisji” powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Radymno.

§ 4

1. Pracami „ Komisji” kieruje Przewodniczący „ Komisji”, w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Wiceprzewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1/ odbieranie oświadczeń Członków „ Komisji”,
 - 2/ wyznaczenie terminów posiedzeń „ Komisji” oraz ich prowadzenie,
 - 3/ podział pomiędzy Członków „ Komisji” prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5/ informowanie Burmistrza Miasta o problemach związanych z pracami „ Komisji”

§ 5

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje następujące fazy.

- 1/ Projektowanie zamówienia publicznego.
 - 2/ Przygotowanie zamówienia publicznego.
 - 3/ Realizacja procedur.
 - 4/ Zawieranie umów.
- 

§ 6

1. Do obowiązków samodzielnych stanowisk pracy należy projektowanie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez sporządzenie:
 - 1/ opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2/ określenie rodzaju zamówienia,
 - 3/ ustalenia wartości zamówienia,
 - 4/ opracowanie wstępnej propozycji wyboru trybu zamówienia publicznego.

2. Do obowiązków samodzielnych stanowisk pracy po wyłonieniu oferty i zawarciu umowy należy:
 - 1/ sprawowanie nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 2/ rozliczenie zamówienia pod względem finansowym, zgodnie z treścią umowy.

§ 7

Przygotowanie zamówienia publicznego polega w szczególności na:

- 1/ przygotowaniu propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 2/ przygotowaniu projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź zaproszenia do udziału w postępowaniu czy też zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- 3/ przygotowaniu propozycji zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki ze wskazaniem podmiotu , z którym mają być prowadzone negocjacje,
- 4/ przygotowaniu ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania,
- 5/ przygotowaniu innych prawem wymaganych projektów dokumentów niezbędnych dla potrzeb zamówienia publicznego.

§ 8


Realizacja procedury (trybu) zamówienia publicznego obejmuje w szczególności:

- 1/ opublikowanie ogłoszenia lub wysłanie do dostawców lub wykonawców zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenie do składania ofert, albo zapytania o cenę,
- 2/ wydanie (przesłanie) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zapytanie o cenę), udzielenie odpowiedzi na zadanie pytania dotyczące treści specyfikacji lub zapytania o cenę,
- 3/ zorganizowanie zebrania potencjalnych oferentów, jeżeli tak stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4/ przyjmowania ofert za wadium,
- 5/ publiczne otwarcie ofert,
- 6/ ocena spełnienia warunków stawianym wykonawcom oraz wnioskowanie o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w ustawie,
- 7/ wnioskowanie o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 8/ ocena ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 9/ prowadzenie negocjacji z wykonawcami w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji
- 10/ przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 11/ wybranie oferty najkorzystniejszej odpowiednio przez Burmistrza Miasta Radymno
- 12/ realizację czynności w ramach ewentualnych protestów i odwołań,
- 13/ przekazanie dla opublikowania wyników postępowania,

§ 9

1. Burmistrz Miasta Radymno stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Burmistrz Miasta Radymno „Komisja” powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

§ 10

1. Niezbędne warunki dla potrzeb funkcjonowania „Komisji” zapewnia Burmistrza Miasta Radymno.
- 

2. Obsługę „Komisji” zapewnia Wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania,
3. infrastruktury gospodarczej i ochrony środowiska.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy będące podstawą do jego wydania.

§ 12

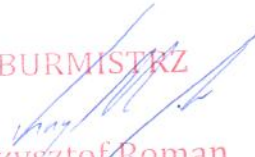
Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam powołanej „Komisji”.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Burmistrz Miasta Radymno

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Krzysztof Roman