

Zarządzenie nr 118/2015
Burmistrza Miasta Radymna
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie udzielenia upoważnień pracownikom Urzędu Miasta Radymna

Na podstawie art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U.2013.267 -j.t ze zm./ oraz art.33 ust. 4, art. 47 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U.2015.1515 -j.t ze zm., /oraz na podstawie art. 5 ust.4, oraz art.8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych / Dz.U.2014.1202 -j.t ze zm. /oraz art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U.2013.885 j.t. ze zm./

§1

1. Upoważniam **Sekretarza Miasta Radymna pana Janusza Wajhajmera** do prowadzenia w imieniu **Burmistrza Miasta Radymna** następujących spraw:
 - 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem urzędu;
 - 2) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych urzędu;
 - 3) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów;
 - 4) potwierdzania profili zaufanych;
 - 5) podpisywania i przekazywania sprawozdań dotyczących realizacji zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich
 - 6) podpisywania i przesyłania drogą elektroniczną wniosków o publikację uchwał, porozumień, sprawozdań w Dzienniku Urzędowym województwa Podkarpackiego
 - 7) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów.

2. Upoważniam **Sekretarza Miasta Radymna pana Janusza Wajhajmera** w czasie **nieobecności Burmistrza Miasta Radymna** do prowadzenia następujących spraw:
 - 1) załatwiania w moim imieniu wszelkich spraw należących do organu podatkowego I instancji w tym wydawania decyzji, zaświadczeń.
 - 2) dokonywania wydatków budżetowych ;
 - 3) realizacji czynności zastrzeżonych dla Burmistrza Miasta jako kierownika zakładu pracy poza nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz podnoszeniem wynagrodzeń i przyznawaniem nagród;
 - 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy urzędu i jednostek organizacyjnych miasta;
 - 5) zaciągania zobowiązań;
 - 6) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych;
 - 7) podpisywanie dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń
 - 9) podpisywania sprawozdań finansowo – księgowych;



- 10) przedkładania Radzie projektów uchwał;
- 11) składania oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 2

Upoważniam **panią Barbarę Fluda p/o kierownika referatu finansowego** do wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień:

- 1) dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 2) w sprawie ulgi z tytułu nabycia gruntu na utworzenie lub powiększenie gospodarstwa rolnego, ulgi inwestycyjnej, żołnierskiej;
- 3) w sprawie przypisów i odpisów dotyczących podatku rolnego, leśnego od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 4) decyzji dotyczących wymiaru podatku od nieruchomości,
- 5) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów.

§ 3

Upoważniam **pana Marka Kosztyle p/o kierownika referatu gospodarki** do wydawania w moim imieniu następujących dokumentów:

- 1) decyzje o warunkach zabudowy;
- 2) decyzje o umieszczenie w pasie drogi publicznej sieci;
- 3) decyzja zatwierdzającej lokalizację zjazdów indywidualnych z drogi publicznej;
- 4) decyzje i postanowienia z zakresu gospodarki odpadami;
- 5) zezwolenie na wycinkę drzew;
- 6) decyzje i postanowienia dotyczące podziału działek;
- 7) decyzje i postanowienia w zakresie prowadzonych postępowań rozgraniczeniowych;
- 8) zapytanie o cenę na wykonanie wycen nieruchomości i podziałów;
- 9) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów.

§ 4

1. Upoważniam **pana Daniela Fijałkowskiego** do działania w moim imieniu w zakresie:
 - 1) potwierdzania profili zaufanych;
 - 2) przesyłania drogą elektroniczną wniosków z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
2. Upoważniam **panią Magdalenę Samluk - Słysz** do przesyłania drogą elektroniczną wniosków z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
3. Upoważniam **panią Annę Jurkiewicz** do wystawiania faktur.

§ 6

Tracą moc wszelkie inne upoważnienia udzielone pracownikom Urzędu Miasta Radymna przed dniem 1 stycznia 2016 roku.

§ 7

Upoważnienie obowiązuje od dnia 4 stycznia 2016 roku do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem.


BURMISTRZ
Krzysztof Roman