

ZARZĄDZENIE NR 83/ 2018
Burmistrza Miasta Radymno

z dnia 26.09.2018r.

w sprawie przeprowadzenia selekcji zbiorów bibliotecznych
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994) w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Selekcję zbiorów przeprowadza komisja selekcji, zwana dalej Komisją w składzie:

1. Henryk Wolski – Przewodniczący Komisji,
2. Danuta Kościelniak – Członek Komisji,
3. Marta Krukowska - Luft – Członek Komisji,
4. Magdalena Samluk - Słysz – Członek Komisji

2. Ustala się termin przeprowadzenia selekcji zbiorów biblioteki w dniach od 26.09.2018 r. do 02.10. 2018 r.

§ 2.

Selekcję należy przeprowadzić zgodnie z Regulaminem pracy komisji selekcji zbiorów bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radymnie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

1. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji do przekazania niniejszego zarządzenia komisji selekcji oraz Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Krzysztof Roman

REGULAMIN PRACY KOMISJI SELEKCJI ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W RADYMNIE

§ 1.

Zadaniem komisji selekcji jest przeprowadzenie selekcji całości materiałów bibliotecznych w terminie od 26.09. 2018 r. do 02.10. 2018 r.

§ 2.

1. Biblioteka podczas przeprowadzania selekcji powinna być zamknięta.
2. O zamknięciu biblioteki Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej zawiadamia użytkowników przez wywieszenie informacji na zewnątrz biblioteki.

§ 3.

1. Selekcji podlegają w szczególności:
 - 1) zniszczone materiały biblioteczne,
 - 2) materiały biblioteczne o nieaktualnej, przestarzałej treści,
 - 3) materiały biblioteczne w nadmiernej liczbie egzemplarzy danego wydania, w stosunku do potrzeb biblioteki,
 - 4) niesamodzielne treściowo części wydawnictw wielotomowych.
2. Selekcji nie podlegają w szczególności:
 - 1) zbiory regionalne
 - 2) wydawnictwa z autografami i dedykacjami,
 - 3) dzieła rzadkie ze względu na autora, treść czy wydawnictwo.

§ 4.

1. W trakcie selekcji Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej współpracuje z komisją.

§ 5.

1. Po selekcji komisja sporządza protokoły selekcji zbiorów bibliotecznych zawierające:
 - a) datę przeprowadzenia selekcji,
 - b) skład komisji selekcji,

- c) wykaz pozycji wnioskowanych o wykreślenie ze zbiorów bibliotecznych z podaniem numeru inwentarza, ceny lub wartości, numeru ubytku,
- d) wartość wszystkich pozycji z podaniem kwoty słownie,
- e) podpisy członków komisji,
- f) podpis Dyrektora Biblioteki.

2. Po zakończeniu selekcji protokoły przekazywane są do Burmistrza Miasta Radymno celem ich zatwierdzenia.

3. Po zatwierdzeniu protokołów przez Burmistrza Miasta Radymna, Dyrektor Biblioteki:

- 1) wykreśla z księgi inwentarzowej pozycje z danego protokołu oraz uzupełnia w rubryce uwagi odpowiedni nr protokołu,
- 2) przekazuje do punktu odbioru makulatury.

BURMISTRZ

Krzysztof Roman