

Uchwała Nr XI/84/2019
RADY MIASTA RADYMNA
z dnia 29 sierpnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli tj.: Osiedle Nr 1 , Osiedla Nr 2, osiedla Nr 3, Osiedla Nr 4 na terenie Miasta Radymna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Miasta Radymna uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty osiedli tj.: Osiedle Nr 1 , Osiedla Nr 2, osiedla Nr 3, Osiedla Nr 4 na terenie Miasta Radymna stanowiące odpowiednio załączniki od Nr 1 do Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 77/VII/2003 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli Miasta Radymna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Radymna


Andrzej Pacek

STATUT OSIEDLA NR 1 W RADYMNIE

Dział I.

Postanowienia ogólne.

§1. Statut Osiedla Nr 1 w Radymnie określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
- 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Radymnie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Radymnie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radymna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§3. Terenem działania Osiedla jest część terytorium Miasta obejmująca ulice:

Stefana Batorego, Bema, Cicha, Gruszki, Grunwaldzka, Kościuszki, Kilińskiego, Krasińskiego, Kołłątaja, Legionów, Lwowska od Nr 1 do rzeki Rada, 3- Maja, Mickiewicza, Nadbrzeżna, Narutowicza, Okrzei, Polna, Piekarska, Piłsudskiego, Rejtana, Rynek, Słoneczna, Spisówka, Sienkiewicza, Strażacka, Słowackiego, Jana III Sobieskiego, Szopena, Zachariasiewicza, Zarzecze, Zamknięta, Jana Kochanowskiego, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Stefana Żeromskiego, Cypriana Kamila Norwida, Czesława Miłosza, Elizy Orzeszkowej .

Dział II.

Zadania Osiedla

trudnej sytuacji życiowej,

- d) rozwijanie wspólnie z placówkami kultury różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu,
 - e) współdziałanie z placówkami służby zdrowia w szerzeniu oświaty zdrowotnej oraz udział w akcjach mających na celu poprawę zdrowia ludności i stanu sanitarnego Osiedla,
 - f) podejmowanie działań mających na celu poprawę porządku, spokoju i czystości w Osiedlu,
 - g) alarmowanie w przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa na osiedlu,
 - h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych;
- 4) współpracy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla;
 - 5) inicjowaniu i opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
 - 6) występowaniu z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
 - 7) współpracy z radnymi Rady Miasta i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
 - 8) współpracy z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla;
 - 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami wiejskimi celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Dział III.

Organizacja organów osiedla oraz tryb wyborów

Rozdział 1.

Organy Osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. komisje, określając zakres ich zadań.

§ 8.1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat, nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji Rady

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie organów Osiedla;
- 2) wskazywanie zadań przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach budżetu gminy;
- 3) ustalanie programów działania;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy organów wykonawczych Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 1.

Rozdział 3.

Organy wykonawcze Osiedla

§ 14.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 6 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały organów Osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się Radnych Rady Miasta zamieszkałych na Osiedlu nr 1, Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 18;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla;
- 4) realizowanie uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń

bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Informację o drugim terminie i prawomocności uchwał podjętych w tym terminie powinny być bezwzględnie zawarte w powiadomieniu o zwołaniu zebrania.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują Przewodniczący Komisji i Przewodniczący Zebrania;
- 6) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 21.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Prawo kandydowania posiada każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza Miasta w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

3. Osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta, zamieszkałe na terenie Osiedla, a nieuwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie ich do spisu wyborców najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje na obszarze Osiedla.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania dla wyboru Zarządu Osiedla.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego na karcie do głosowania

§ 24.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo wszystkich członków Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Zebranie, przy obecności co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców.

3. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji ...” oraz słowa "TAK" i "NIE".

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 4 nie jest możliwe, a skład Zarządu jest mniejszy niż 4 osoby Burmistrz zarządza ponowne wybory.

6. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Miasta.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

Dział IV.

Gospodarka Finansowa Osiedla

§25.1 Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Miasta. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze odrębnego aktu prawnego.

2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Osiedla.

§ 32.1. W przypadku podjęcia uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, nie dłużej jednak niż na okres pół roku.

3. Przed upływem terminu, określonego w ust.1, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

Dział VI.

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§35. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

STATUT OSIEDLA NR 2 W RADYMNIE

Dział I.

Postanowienia ogólne.

§1. Statut Osiedla Nr 2 w Radymnie określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
- 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Radymnie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Radymnie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radymna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§3. Terenem działania Osiedla jest część terytorium Miasta obejmująca ulice:

Akacyjowa, Dolna, Jagodowa, Jesienna, Kasztanowa, Kolejowa, Jana Pawła II, Letnia, Lwowska od rampy do Dolnej, Młynarska, Pogodna, Wiosenna, Wietrzna, Wiśniowa, Zimowa, Złota Góra, Królowej Jadwigi, Sportowa, Błonie.

Dział II.

Zadania Osiedla

§ 4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta, niezbędną do utrzymania łączności i kontaktu organów Miasta z mieszkańcami Osiedla.

- f) podejmowanie działań mających na celu poprawę porządku, spokoju i czystości w Osiedlu,
- g) alarmowanie w przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa na osiedlu,
- h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych;
- 4) współpracy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla;
- 5) inicjowaniu i opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
- 6) występowaniu z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
- 7) współpracy z radnymi Rady Miasta i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) współpracy z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla;
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami wiejskimi celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Dział III

Organizacja organów osiedla oraz tryb wyborów

Rozdział 1.

Organy Osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. komisje, określając zakres ich zadań.

§ 8.1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat, nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji Rady Miasta.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

- 3) ustalanie programów działania;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy organów wykonawczych Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 1.

Rozdział 3.

Organy wykonawcze Osiedla

§ 14.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 6 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały organów Osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się Radnych Rady Miasta zamieszkałych na Osiedlu nr 1, Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 18;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla;
- 4) realizowanie uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń podatkowych;
- 7) realizowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d i pkt 3;
- 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających;
- 9) składanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności;

3. Informację o drugim terminie i prawomocności uchwał podjętych w tym terminie powinny być bezwzględnie zawarte w powiadomieniu o zwołaniu zebrania.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują Przewodniczący Komisji i Przewodniczący Zebrania;
- 6) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 21.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Prawo kandydowania posiada każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady Miasta.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza Miasta w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

3. Osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta, zamieszkałe na terenie Osiedla, a nieuwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie ich do spisu wyborców najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje na obszarze Osiedla.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania dla wyboru Zarządu Osiedla.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego na karcie do głosowania zaznacza się pozycje „TAK” i „NIE”. Dla wyboru kandydat winien uzyskać większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

7. Przepis § 21 ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia na kandydatów na członków Zarządu Osiedla jedynie trzech osób.

głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców .

3. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania , przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji ...”

” oraz słowa "TAK" i "NIE".

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu , w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 4 nie jest możliwe, a skład Zarządu jest mniejszy niż 4 osoby Burmistrz zarządza ponowne wybory.

6. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Miasta.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie

Dział IV.

Gospodarka Finansowa Osiedla

§25.1 Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Miasta. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze odrębnego aktu prawnego.

2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

4. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

niż na okres pół roku.

3. Przed upływem terminu, określonego w ust.1, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

Dział VI.

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§35. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

STATUT OSIEDLA NR 3 W RADYMNIE

Dział I.

Postanowienia ogólne.

§1. Statut Osiedla Nr 3 w Radymnie określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
- 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 3 w Radymnie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 w Radymnie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radymna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 3;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§3. Terenem działania Osiedla jest część terytorium Miasta obejmująca ulice:

Budowlanych, Lwowska od rzeki Rada do Dolnej, Piaskowa, Plażowa, Rybacka, Sanowa, Zasanie, Zielona.

Dział II.

Zadania Osiedla

§ 4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta, niezbędną do utrzymania łączności i kontaktu organów Miasta z mieszkańcami Osiedla.

§ 5.1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych wspólnoty osiedlowej oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i stworzenie możliwości

- h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych;
- 4) współpracy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla;
- 5) inicjowaniu i opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
- 6) występowaniu z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
- 7) współpracy z radnymi Rady Miasta i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) współpracy z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla;
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami wiejskimi celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Dział III.

Organizacja organów osiedla oraz tryb wyborów

Rozdział 1.

Organy Osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. komisje, określając zakres ich zadań.

§ 8.1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat, nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji Rady Miasta.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

§ 9.1. Organy Osiedla obowiązane są realizować postanowienia niniejszego statutu oraz przestrzegać zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 1.

Rozdział 3.

Organy wykonawcze Osiedla

§ 14.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 6 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały organów Osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się Radnych Rady Miasta zamieszkałych na Osiedlu nr 1, Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 18;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla;
- 4) realizowanie uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń podatkowych;
- 7) realizowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d i pkt 3;
- 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających;
- 9) składanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności;
- 10) opiniowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują Przewodniczący Komisji i Przewodniczący Zebrania;
- 6) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 21.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Prawo kandydowania posiada każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady Miasta.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza Miasta w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

3. Osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta, zamieszkałe na terenie Osiedla, a nieuwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie ich do spisu wyborców najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje na obszarze Osiedla.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania dla wyboru Zarządu Osiedla.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego na karcie do głosowania zaznacza się pozycje „TAK” i „NIE”. Dla wyboru kandydat winien uzyskać większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

7. Przepis § 21 ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia na kandydatów na członków Zarządu Osiedla jedynie trzech osób.

8. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony

mieszkańców .

3. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania , przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji ...”

” oraz słowa "TAK" i "NIE".

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu , w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 4 nie jest możliwe, a skład Zarządu jest mniejszy niż 4 osoby Burmistrz zarządza ponowne wybory.

6. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Miasta.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie

Dział IV.

Gospodarka Finansowa Osiedla

§25.1 Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Miasta. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze odrębnego aktu prawnego.

2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

4. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

Dział V.

Nadzór nad działalnością Osiedla

Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

Dział VI.

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§35. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

STATUT OSIEDLA NR 4 W RADYMNIE

Dział I.

Postanowienia ogólne.

§1. Statut Osiedla Nr 4 w Radymnie określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
- 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4 w Radymnie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 w Radymnie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radymna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 4;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§3. Terenem działania Osiedla jest część terytorium Miasta obejmująca ulice:

Tysiąclecia. Osiedle Jagiełły, Kazimierza Wielkiego, Stefana Kard. Wyszyńskiego.

Dział II.

Zadania Osiedla

§ 4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta, niezbędną do utrzymania łączności i kontaktu organów Miasta z mieszkańcami Osiedla.

- f) podejmowanie działań mających na celu poprawę porządku, spokoju i czystości w Osiedlu,
 - g) alarmowanie w przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa na osiedlu,
 - h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych;
- 4) współpracy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla;
 - 5) inicjowaniu i opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
 - 6) występowaniu z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
 - 7) współpracy z radnymi Rady Miasta i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
 - 8) współpracy z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla;
 - 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami wiejskimi celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Dział III

Organizacja Organów osiedla oraz tryb wyborów

Rozdział 1.

Organy Osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. komisje, określając zakres ich zadań.

§ 8.1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat, nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji Rady Miasta.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

- 3) ustalanie programów działania;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy organów wykonawczych Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 1.

Rozdział 3.

Organy wykonawcze Osiedla

§ 14.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 6 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.
3. Uchwały organów Osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się Radnych Rady Miasta zamieszkałych na Osiedlu nr 1, Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 18;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla;
- 4) realizowanie uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń podatkowych;
- 7) realizowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d i pkt 3;
- 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających;
- 9) składanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności;

3. Informację o drugim terminie i prawomocności uchwał podjętych w tym terminie powinny być bezwzględnie zawarte w powiadomieniu o zwołaniu zebrania.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują Przewodniczący Komisji i Przewodniczący Zebrania;
- 6) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 21.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Prawo kandydowania posiada każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady Miasta.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza Miasta w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

3. Osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta, zamieszkałe na terenie Osiedla, a nieuwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie ich do spisu wyborców najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje na obszarze Osiedla.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania dla wyboru Zarządu Osiedla.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego na karcie do głosowania zaznacza się pozycje „TAK” i „NIE”. Dla wyboru kandydat winien uzyskać większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

7. Przepis § 21 ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia na kandydatów na członków Zarządu Osiedla jedynie trzech osób.

głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców.

3. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji ...”

” oraz słowa "TAK" i "NIE".

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 4 nie jest możliwe, a skład Zarządu jest mniejszy niż 4 osoby Burmistrz zarządza ponowne wybory.

6. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Miasta.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie

Dział IV.

Gospodarka Finansowa Osiedla

§25.1 Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Miasta. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze odrębnego aktu prawnego.

2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

4. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

niż na okres pół roku.

3. Przed upływem terminu, określonego w ust.1, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

Dział VI.

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§35. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

§ 36.1. Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Osiedla nr 1 w Radymnie stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 77/VII/2003 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli Miasta Radymna.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.