

UCHWAŁA NR XXVI/180/2020  
RADY MIASTA RADYMNA  
z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie nadania statutu dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 t.j.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479),

Rada Miasta Radymna uchwala, co następuje:

- §1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Traci moc uchwała Nr 52/VI/92 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 25 listopada 1992 roku w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie oraz uchwała Nr 155/XXIII/2001 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 31 sierpnia 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Radymna  
*Andrzej Pacek*

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADYMNIE**

### **I Postanowienia ogólne**

§1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie zwana w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194);
- 3) Niniejszego statutu.

§2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto Radymno, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Radymno.
4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Radymno.

§3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udzielają: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu.

### **II Cele i zadania biblioteki**

§4. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§5.1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;



- 6) organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności;
  - 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej;
  - 8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.
2. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi i instytucjami kultury, organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi w zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

### **III Organy Biblioteki i jej organizacja**

§6.1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta Radymna po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję.

§7.1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz punkty biblioteczne.

### **IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

§8.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Źródłami finansowania są wpływy:

- 1) z dotacji podmiotowej;
- 2) z dotacji celowych;
- 3) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

§9. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

§10. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

### **V Postanowienia końcowe**

§11. Pomieszczenia oraz mienie Biblioteki służą tylko do realizacji jej zadań statutowych.

§12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jej nadania.