

ZARZĄDZENIE Nr 10/2020
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA

z dnia 31 stycznia 2020 r.

sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Radymno

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 29 ust.2 pkt 2, art.154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) Burmistrz Miasta Radymna zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radymno jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radymno jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radymno.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Radymna oraz na tablicach ogłoszeń szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radymno.

BURMISTRZ
Mieczysław Radymno

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Radymnie na rok szkolny 2020/2021

| Data | | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
|---|-----------|--|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 17 lutego | 21 lutego | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola | | |
| 24 lutego godz. 7.00 | | Udostępnienie na stronie internetowej oferty przedszkola i potrzebnych dokumentów (wniosek, oświadczenia) |
| 24 lutego | 24 marca | <p>Składanie wniosków o przyjęcie w sekretariacie przedszkola.</p> <p>Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p>UWAGA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu . |
| 10 kwietnia | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| od 15 kwietnia | | <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> |

| Postępowanie uzupełniające do przedszkola | |
|--|--|
| 26 sierpnia | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |
| 26.08 – 29.08 | Nabór wniosków na wolne miejsca. |
| 30 sierpnia | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |

Harmonogram rekrutacji do klas I w szkole podstawowej w roku szkolnym 2020/2021

| Data | | Etap rekrutacji |
|---|--------------------|---|
| od | do | |
| Etap I - Postępowanie rekrutacyjne | | |
| 03 lutego | | Udostępnienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji do szkoły. |
| 02 marca | 31 marca | Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 01 kwietnia | 07 kwietnia | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 07 kwietnia | | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 08 kwietnia | 17 kwietnia | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 20 kwietnia | | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| Etap II - Procedura odwoławcza | | |
| 21 kwietnia | 27 kwietnia | W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia. |
| 28 kwietnia | 05 maja | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Etap III - Postępowanie uzupełniające | | |
| 11 maja | 15 maja | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 18 maja | 19 maja | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 20 maja | 27 maja | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 28 maja | 11 czerwca | Procedura odwoławcza w postępowaniu uzupełniającym. |
| 15 czerwca | | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |