

**ZARZĄDZENIE Nr 97/2020**

**Burmistrz Miasta Radymna**

**z dnia 3 listopada 2020 r.**

**w sprawie polecenia wykonywania pracy zdalnej oraz wyłączenia niektórych pracowników Urzędu Miasta Radymna z wykonywania pracy zdalnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 1 pkt 6 ppkt. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 1931), **Burmistrz Miasta Radymna** zarządza co następuje:

§ 1.1. Burmistrz Miasta Radymna poleca pracownikom wykonywanie pracy zdalnej, na podstawie polecenia stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Postanowienia określone w Regulaminie Pracy Zdalnej określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Radymna 31/2020 stosuje się odpowiednio.

§ 2. Jednocześnie wyłącza się z zakresu pracy zdalnej niektórych pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, a także pracowników, których obowiązków, ze względu na potrzeby urzędu i obowiązujące przepisy prawa nie da się wykonywać w ramach pracy zdalnej. Lista stanowisk wyłączonych z zakresu pracy zdalnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Mieczysław Piziurny*

Pan/Pani.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

( stanowisko)

### **POLECENIE PRACY ZDALNEJ**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 1842) w związku z § 1 pkt 6 ppkt. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020.1931 z dnia 2020.11.02),

polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana

w.....przy ulicy.....

kontakt telefoniczny pod nr telefonu.....

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres od.....do.....

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez maile, telefony.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/pani zobowiązany/(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....

podpis pracodawcy

Przyjmuję do wiadomości i stosowania polecenie pracy zdalnej

(data i podpis pracownika)

**Lista Stanowisk Wylączonych z zakresu tzw. pracy zdalnej**

1. Sekretarz
2. Kierownik USC
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw obronnych i wojskowych.
4. Stanowisko ds. informatycznych
5. Stanowisko ds. oświaty, kultury i zdrowia
6. Stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i gospodarki komunalnej
7. Stanowisko ds. rejestracji działalności gospodarczej
8. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu
9. Stanowisko ds. księgowości budżetowej
10. Stanowisko ds. księgowości budżetowej – oświata
11. Stanowisko ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych przez Urząd Miasta Radymna
12. Stanowisko ds. ustalania podatków i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
13. Stanowisko ds. rozliczeń kasowych
14. Kierownik referatu: stanowisko ds. zamówień publicznych i planowania przestrzennego
15. Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami
16. Stanowisko ds. gospodarki gruntami i rolnictwa,
17. Samodzielne stanowisko ds. inwestycji