

Nabór na stanowisko – Opiekunka środowiskowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie

Utworzono dnia 20.05.2021

Ilość etatów: 2 etaty

KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków :
 - pielęgniarka dyplomowana,
 - opiekunka domowa,
 - opiekunka środowiskowa,
 - opiekun medyczny, lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej-posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
2. Spełnienie wymagań zgodnych z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się;
2. Umiejętność organizowania pracy w domu chorego;
3. Samodzielność;
4. Prawo jazdy kat. B;
5. Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym;
6. Znajomość topografii Miasta Radymno.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

III. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku dotyczący w szczególności opieki nad chorym w domu:

1. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
2. Czynności gospodarcze;
3. Czynności opiekuńcze;
4. Umiejętność dostosowania diety do stanu zdrowia i przygotowywanie podopiecznemu posiłków;
5. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectw, dyplomów),
4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5. Wypełniony kwestionariusz osobowy,
6. Kserokopia dowodu osobistego,
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekunki,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty prosimy składać osobiście lub pocztą pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie, 37-550 Radymno ul. Lwowska 20 w terminie do 02 czerwca 2021 r osobiście do godz.12⁰⁰, pocztą -(decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie należy podać: imię i nazwisko, adres wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy – opiekunka w MOPS w Radymnie” lub pocztą elektroniczną na adres: mopsradymno@wp.pl

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie lub będą nie kompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Ośrodka. Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 2016 r.) informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie 37-550 Radymno ul. Lwowska 20

Z administratorem można się skontaktować poprzez:

1/ e-mail: mopsradymno@wp.pl;

2/ telefonicznie: 16 6281273

3/ pisemnie na adres siedziby administratora:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 37-550 Radymno ul. Lwowska 20

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez:

1/ e-mail: iod@radymno.pl;

2/ pisemnie na adres siedziby IOD:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 37-550 Radymno, ul.Lwowska 20

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań MOPS – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

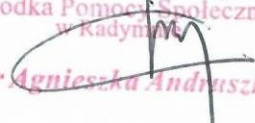
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w zakresie wymienionym w art. art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji;

Jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w zakresie wizerunku, wyrażenie zgody musi być potwierdzone złożonym przez Panią/Pana oświadczeniem załączonym do dokumentów aplikacyjnych;

Pytania kierować można do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie ,osobiście (37-550 Radymno, ul.Lwowska 20) lub pod nr telefonu: 16 6281273.

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radymnie

mgr Agnieszka Andruszko