

ZARZĄDZENIE NR 78/2021
BURMISTRZA MIASTA RADYMNO
z dnia 27 lipca 2021

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. 2021 poz. 1372) art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2021 poz. 1249), Uchwały nr 42/X/2011 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

1. Robert Johnson – Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Radymnie,
2. Krzysztof Pietruszka – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu,
3. Katarzyna Gałęza – Pedagog w Szkole Podstawowej w Radymnie,
4. Katarzyna Wojtasik – pracownik w Przedszkolu Samorządowym w Radymnie,
5. Lucyna Misińska – pracownik świetlicy profilaktyczno – wychowawczej „WZRASTANIE”,
6. Łukasz Kluz – kurator zawodowy w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej w Jarosławiu,
7. Jolanta Kopeć – członek Miejskiej Komisji ds.. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radymnie,
8. Piotr Burbelo – członek stowarzyszenia „Nowe Życie”,
9. Maria Sudoł – pracownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Ars Medica”
10. Małgorzata Herman – pracownik socjalny MOPS Radymno,
11. Monika Kić – pracownik socjalny MOPS Radymno

§ 2

Celem zespołu jest usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowanie na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy przemocy

w rodzinie oraz zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą.

§ 3

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego wyznaczam na dzień 24.08.2021r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Piziurny

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W MIEŚCIE RADYMNO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „zespołe”, należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny działający w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zespół i poszczególnych jego członków powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Radymno.
4. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta Radymno przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku.
5. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
6. Obszarem działania Zespołu jest teren miasta Radymno.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
8. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych instytucji.
9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w zakresie niezbędnych do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób, których dotyczy problem przemocy w rodzinie, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym i Grupach Roboczych.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zmniejszenie skali zjawiska przemocy na terenie miasta Radymno.
2. Pomoc osobom i rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie w przezwycięzeniu problemu.
3. Zwiększenie dostępności do instytucji i specjalistów zajmujących się pomocą osobom uwikłanym w przemoc domową.
4. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a. realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - c. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - d. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - e. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - f. udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
 - g. podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”,
 - h. prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.
2. Do zadań Grup Roboczych należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie,
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie,
3. Posiedzenie Zespołu odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Uczestnictwo w zespołach jest obowiązkowe.
5. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
7. Przewodniczący zespołu w szczególności:
 - a) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - c) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
 - d) inicjuje i organizuje pracę Zespołu,
 - e) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
8. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - a) prowadzenie w sposób ciągły protokołów, list obecności i innych dokumentów z spotkań Zespołu,
 - b) w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu przejęcie ich obowiązków.
9. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
10. Przewodniczący może zapraszać na spotkania Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
11. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każdy członek Zespołu oraz każda instytucja z terenu miasta Radymno, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem Zespołu.
12. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do Przewodniczącego Zespołu.

13. Przewodniczący analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu.
14. Posiedzenie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
15. Spotkania Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie. Dopuszcza się również możliwość posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
16. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m.in. listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, opis działań do podjęcia, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Sekretarz.
17. Dokumentację prac i działań Zespołu Interdyscyplinarnego stanowią:
 - a) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu,
 - b) protokół powołania Grupy Roboczej,
 - c) protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z listami obecności,
 - d) protokoły kończące procedurę,
 - e) dokumentacja wynikająca z Procedury „Niebieskie Karty” (akta indywidualnych spraw),
 - f) inne niezbędne dokumenty.
18. Dokumentacja o której mowa w pkt. 17 jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie.

§ 5

Funkcjonowanie Grup Roboczych

1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Upoważnia się Przewodniczącego Zespołu do powoływania Grup Roboczych.
3. Przewodniczący powołuje Grupę Roboczą w formie pisemnej.
4. Skład Grupy Roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia środowisko danego przypadku – może być zmienny.
5. Możliwe jest aby do prac w grupach roboczych były oddelegowane inne osoby niż członkowie Zespołu interdyscyplinarnego z danej instytucji z którą jest podpisane porozumienie.

6. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Grupach Roboczych innej osoby niż powołana przez Przewodniczącego, pełniącej służbowo zastępstwo.
7. Pierwsze posiedzenie Grupy Roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, kolejne spotkania Grupy Roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.
8. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka. Spotkania mogą się również odbywać na terenie instytucji wchodzących w skład Grupy Roboczej.
9. Pracami Grup Roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
10. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zaistnieniu problemu przemocy w rodzinie.
11. Grupa Robocza ustala plan pomocy rodzinie określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej, a także dla członków rodzin.
12. Plan pomocy o którym mowa w pkt. 10 ustala się przy uczestnictwie osób, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wynikach posiedzenia i zobowiązaniach członków Grupy Roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
13. Na następnych spotkaniach Grupy Roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz rodziny.
14. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzany jest protokół.
15. Na koniec pracy Grupy Roboczej sporządzana jest ocena realizacji działań podejmowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
16. W ramach pracy Grupy Roboczej gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) oświadczenie o zachowaniu poufności i danych złożone przez członków Grupy Roboczej,
 - b) protokoły z posiedzeń Grupy Roboczej wraz z listą obecności,
 - c) ocena realizacji działań,
 - d) notatki poszczególnych członków Grup Roboczych z podejmowanych działań,
 - e) inne dokumenty wytworzone i wykorzystywane w pracach Grup Roboczych.

17. Dokumentacja o której mowa w pkt. 15 jest gromadzona w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie

§ 6

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie jego uchwalania.

BURMISTRZ

Mieczysław Piziurny

.....
(podpis Burmistrza Miasta)