

Nabywca: Miasto Radymno
ul. Lwowska 20. 37-550 Radymno
NIP: 792 20 32 905
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej
w Radymnie
ul. Lwowska 9 37-550 Radymno
ZGK 378.2021

Radymno, dnia 26.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację zamówienia

„Dostawa przyczepy rolniczej dwuosiowej do ZGK w Radymnie,,

Rozdział I Dane Zamawiającego

Nabywca: Miasto Radymno
ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
NIP: 7922032905
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie
ul. Lwowska 9 37-550 Radymno

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy:

- 1.Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 poz.735)
- 2.Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Obowiązujący w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radymnie.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129).

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Strona internetowa Zamawiającego
Miasto Radymno, zakładka Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie

Rozdział III Przedmiot zamówienia

- 1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa przyczepy rolniczej dwuosiowej, fabrycznie nowej.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia i sposób rozliczenia z Wykonawcą

- 1.Termin dostawy wynosi do dnia 15 listopada 2021r. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż na 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2.Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VI Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Podpisaną ofertę należy: przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zgk@radymno.pl lub złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dnia 8 października 2021 r. do godz. 10:00 tj. ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.**
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie, po przeanalizowaniu treści ofert.
5. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie przez przesłanie wyników ofert na adresy poczty elektronicznej przedstawionych w ofertach.

Rozdział VII Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie - Cena – brutto - 100%

L.p	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga w.....%	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1	Cena	100	100%	100

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w

W

ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Znaczenie:

P – liczba punktów przyznana ocenionej ofercie w kryterium „cena”.

C – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

C¹ – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena”.

100% - waga procentowa kryterium „cena”.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.

Rozdział X Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących sytuacjach:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku Vat oraz określenia wartości netto.
6. Wyklucza się możliwość rozczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

Rozdział XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający jako formę komunikacji przyjmuje drogą elektroniczną: zgk@radymno.pl lub pod numerem: 694 866 541

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy : ZGK.387.2021.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym postępowaniu jest Marek Sobolewski – Kierownik Zakładu.

Rozdział XIII Informacja o wynikach postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej

informacje o wyniku postępowania tj.,

- 1) wyborze Wykonawcy
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert
- 3) niezłożeniu żadnej oferty
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej oferty

Rozdział XIV Zmiany umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której zwór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

Rozdział XV Pozostałe informacje

1. Informacja RODO.

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

Kto wykorzystuje dane: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie

Kontakt: Ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno

Inspektor ochrony danych: iod@radymno.pl, Pan Daniel Panek

Cel wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.

hsk

- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

Kto otrzyma dane: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

Dlaczego tak długo: przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Przysługujące prawa:

tw

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy ZGK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przystępuje wyjątkowo, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przystępuje wyjątkowo, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miasta i Gminy Radymno	Przystępuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.

Konsekwencje niepodania danych: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora - Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno, w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

bst

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi w tym zakresie prawach.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert;

b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny;

c) odwołania postępowania (tzn. Postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte) jeśli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,

- postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie spreczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,

3. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawca nie przysługują w stosunku do zamawiającego żadnego roszczenia odszkodowawcze.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie w sposób określony w Rozdziale XIII.

5. Zamawiający nie przewiduje:

a) składania ofert częściowych

b) składania ofert wariantowych

c) aukcji elektronicznej

d) zawarcia umowy ramowej

e) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu

Rozdział XVI Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

KIEROWNIK
ZGK w Radymnie


Marek Sobolewski

ZGK.378.2021

Radymno, dnia 26.09.2021 r.

Załącznik nr 1

Przyczepa rolnicza dwuosiowa PRONAR model T653/2

Dane techniczne		
Dopuszczalna masa całkowita	8120	[kg]
Ładowność	6000	[kg]
Masa własna	2120 do 2300	[kg]
Pojemność ładunkowa	8,2	[m ³]
Powierzchnia ładunkowa	8,2	[m ²]
Długość skrzyni ładunkowej wewnątrz	4010-4400	[mm]
Szerokość skrzyni ładunkowej wewnątrz	od 2150 do 2200	[mm]
Wymiary gabarytowe (długość/szerokość/wysokość)	6200/2300/1800	[mm]
Wysokość ścian skrzyni	500	[mm]
Grubość blachy podłogi/ściany	4/2	[mm]

Wysokość platformy od podłoża	1120	[mm]
Rozstaw kół	1600-1800	[mm]
Zawieszenie	resory paraboliczne	
Obciążenie oka dyszla	–	[kg]
Rozmiar ogumienia	11,5/80-15,3	
Prędkość konstrukcyjna	30	[km/h]
System wywrotu	trójstronny	
Cylinder teleskopowy (skok/zapotrzebowanie oleju/ciśnienie)	1300mm/8L/160bar	
Minimalne zapotrzebowanie mocy ciągnika	46,8/34,4	[KM/kW]
Kąt wywrotu skrzyni ładunkowej (do tyłu / na boki)	42/46	[°]
* Dane uwzględniają kompletację przyczepy ze ścianami o wysokości 500+500mm		

Wyposażenie standardowe

- Skrzynia ładunkowa z wahadłowym uniwersalnym systemem otwierania ścian
- System wywrotu trzystronnego skrzyni z przegubami kulowymi tylnymi

- Wybór kierunku wywrotu za pomocą dwóch sworzni z zabezpieczeniem przed nieprawidłową obsługą
- Centralne ryglowanie przy podłodze ścian bocznych i ściany tylnej
- Ściany: z wysokiej jakości, mocnych, spawanych laserowo profili PF500mm, wykonanych z profilowanych blach; ze stabilnymi słupkami tylnymi; z odkuwanymi zawiasami i zamkami;
- Drabinka i stopnie burtowe ułatwiające dostęp do skrzyni ładunkowej
- Rama podwozia prostokątna, spawana z otwartych profili stalowych
- Dyszel typu V z zaczepem sztywnym z okiem 40mm
- Układ kierowania: obrotnica kulkowa z ramą obrotową
- Osie jezdne z hamulcami bębnowymi 300x60mm
- Instalacja hamulcowa pneumatyczna jedno przewodowa
- Postojowy hamulec ręczny z korbą
- Instalacja oświetlenia 12V (żarówka) z tylnym gniazdem elektrycznym
- Tylne lampy oświetleniowe z kratkami zabezpieczającymi przed uszkodzeniem
- Przewód przyłączeniowy, spiralny, instalacji oświetleniowej
- Tylny zaczep manualny, sztywny
- Tylne wyjścia hydrauliki, hamulców, do drugiej przyczepy
- Instalacja hydrauliczna wywrotu z automatycznym zaworem odcinającym, ograniczającym wywroty
- Siłownik teleskopowy trójstronnego wywrotu skrzyni ładunkowej z zawiesiem przegubowym
- Podpora serwisowa skrzyni ładunkowej
- Dwa kliny do kół umieszczone w ocynkowanych kieszeniach
- Błotniki plastikowe – za kołem tylnym
- Tylne urządzenie zabezpieczające (belka oświetleniowa) – homologowane
- System lakierniczy o wysokiej odporności antykorozyjnej z zastosowaniem materiałów malarskich chemoutwardzalnych dwuskładnikowych dających dużą trwałość powłok lakierniczych i odporność na UV
- Kolorystyka malowania podwozia czerwony RAL3000 PRONAR
- Kolorystyka malowania ścian zielony RAL6010 PRONAR

ZGK.378.2021

FORMULARZ OFERTOWY
na realizację zamówienia

„Dostawa przyczepy rolniczej dwuosiovej do ZGK w Radymnie”

1. Zamawiający:

Nabywca: Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP: 792 20 32 905

Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.

2. Wykonawca:

Nazwa

reprezentowany przez

Adres

Województwo

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej

3. Oświadczenia

- 1) Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w zapytaniu i we wszystkich załącznikach do niego;
- 2) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego za cenę ryczałtową:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Dostawa przyczepy rolniczej dwuosiovej			
		słownie:	słownie:	słownie:

- 3) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawionej w załączniku do zapytania ofertowego;
- 4) Zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 5) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6) Oświadczam, że wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis)

Wzór umowy

Umowa nr
zawarta w dniu
pomiędzy:

Nabywca: Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP: 792 20 32 905 Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno zwany w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Marka Sobolewskiego - Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie a:
.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez
.....
w/w zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, bądź każdy z osobna „Stroną”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę przyczepy rolniczej dwuosiovej dla ZGK w Radymnie” sygn. ZGK.378.2021

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przyczepy rolniczej, dwuosiovej wyprodukowanej w 2021 r., spełniających wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia). Oferta Wykonawcy uwzględniające te wymagania stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytkowych materiałów, właściwie wykonane i zgodność z normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia 15 listopada 2021 r.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające ze złożonej oferty w wysokości:

Netto zł. (słownie)
podatek VAT zł. (słownie)
brutto zł. (słownie)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturę VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.

4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzeniu usterek i braków w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzeniu usterek i braków w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

§5

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

1. Instrukcja obsługi w języku polski.
2. Przyczepa musi spełniać wszystkie wymagania zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720).
3. Zalecenia użytkowania i konserwacji przyczepy rolniczej dwuosiowej oraz warunków gwarancji.

§6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

§7

Strony nie dopuszczają do przeniesienia prawa i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§8

1. W sprawie nie uregulowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Wszelkie spory wynikły z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

INFORMACJA RODO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

Kto wykorzystuje dane: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie

Kontakt: Ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno

Inspektor ochrony danych: iod@radymno.pl, Pan Daniel Panek

Cel wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurencji)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

Osoby realizujące umowę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
-------------------------	---	--

Kto otrzyma dane: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

Dlaczego tak długo: przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy ZGK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Ztóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Ztóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Ztóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Ztóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miasta I Gminy Radymno	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.	Ztóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.

Konsekwencje niepodania danych: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora - Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno, w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi w tym zakresie prawach.

Wykonawca