



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia środa, 28 października 2020 r.

Poz. 4013

### **UCHWAŁA NR XXV/171/2020 RADY MIASTA RADYMNA**

z dnia 1 października 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu,

Rada Miasta Radymna uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 38/X/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Radymna**

**Andrzej Pacek**

Załącznik do uchwały Nr XXV/171/2020  
Rady Miasta Radymna  
z dnia 01 października 2020 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA RADYMNA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna.

2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 4) z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie swoich nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych,
  - 2) gromadzenie odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jak również utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia i przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w § 7 ust. 2, i gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych na daną frakcję odpadów.

§3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń przez właściciela nieruchomości z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości polega na zgromadzeniu ich w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszym i ruchu pojazdów,

celem zapewnienia bezpiecznego poruszania się.

§4. 1. Mycie pojazdów samochodowych jest dopuszczone pod warunkiem, że nie odbywa się bezpośrednio przy rzekach, potokach, stawach, studniach oraz zachowując warunek, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolone są pod warunkiem, że nie powodują negatywnego oddziaływania na środowisko, a powstałe odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

### **Rozdział 3.**

#### **Ogólne zasady w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

§5.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacje dotyczące zasad segregacji odpadów na terenie Miasta Radymna dostępne w Urzędzie Miasta Radymna oraz na stronie internetowej: [radymno.pl](http://radymno.pl).

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów: papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, zmieszanych odpadów komunalnych.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są także do selektywnego zbierania powstających na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.
4. Bioodpady powstające w gospodarstwach domowych powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Zakres i sposób kompostowania, w tym usytuowanie kompostowników określają odrębne przepisy.
5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, którzy dokonują kompostowania bioodpadów na własne potrzeby zwolnieni są z obowiązku przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady oraz posiadania pojemników lub worków na te odpady.
6. Zebrane w sposób selektywny odpady wymienione w ustępie 3 przyjmowane będą w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej "PSZOK".
7. Co najmniej raz w roku, w terminach ogłoszonych przez gminę, bezpośrednio sprzed nieruchomości, przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą, odbierane będą odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Zainteresowani właściciele nieruchomości mogą wystawić przedmiotowe

odpady wzdłuż trasy odbiorów odpadów, w miejscu widocznym i dostępnym dla specjalistycznego samochodu przedsiębiorcy odbierającego odpady. Ponadto w/w odpady przyjmowane będą na bieżąco w "PSZOK".

8. Informacje dotyczące szczegółów funkcjonowania PSZOK umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymna.

#### **Rozdział 4.**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§6.1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Radymna:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 50 l,
  - 2) pojemniki lub worki na odpady o pojemności: 40 l, 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
  - 3) pojemniki tzw. dzwony do selektywnej zbiórki o pojemności do 2500 l,
  - 4) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.,
  - 5) kontenery o pojemności 1100 l i 7000 l.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki dostosowane do indywidualnych potrzeb i częstotliwości ich odbioru z uwzględnieniem następujących norm porównawczych:
- 1) dla lokali biurowych, instytucji i urzędów:
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 2) dla placówek oświatowych, szkół i przedszkoli:
    - 3 l na każdego ucznia raz na tydzień,
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 3) dla lokali handlowych i usługowych o powierzchni do 50 m<sup>2</sup>:
    - 3 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży raz na tydzień,
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 4) dla lokali handlowych i usługowych o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup>:
    - 2 l na każdy m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży raz na tydzień,
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 5) dla zakładów produkcyjnych i rzemieślniczych:
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 6) dla lokali gastronomicznych:
    - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, raz na tydzień,
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,



- 7) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki:
    - 20 l na jedno łóżko raz na tydzień,
    - 15 l na każdego pracownika raz na tydzień,
  - 8) dla przychodni i gabinetów lekarskich - 15 litrów na każdą osobę wykonującą pracę raz na tydzień,
  - 9) ogrody działkowe:
    - 20 l miesięcznie na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 2 l miesięcznie poza tym okresem,
  - 10) cmentarze – 1100 l raz na miesiąc lub w razie potrzeby częściej.
3. W przypadku umiejscowienia lokali handlowych, gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych pod jednym numerem wspólnie z budynkiem mieszkalnym należy wyposażyć nieruchomość w odrębne urządzenia do gromadzenia odpadów dla budynku mieszkalnego i dla potrzeb prowadzonej działalności.

§7.1 Do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości należy stosować pojemniki oraz worki w następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKIM z przeznaczeniem na papier i tekturę,
  - 2) ŻÓŁTYM z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale,
  - 3) ZIELONYM z przeznaczeniem na szkło,
  - 4) BRĄZOWYM z przeznaczeniem na bioodpady,
2. Pojemniki i worki powinny posiadać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§8. Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości,
- 2) do pojemników odpowiednio oznakowanych należy wrzucać wyłącznie odpady do nich przeznaczone,
- 3) pojemniki powinny być poddawane w zależności od potrzeb myciu i czyszczeniu,
- 4) pojemniki nie powinny być uszkodzone i pozbawione pokryw, które zabezpieczają przed dostępem zwierząt, wód opadowych i innych czynników zewnętrznych,
- 5) ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do potrzeb w celu niedopuszczania do ich przepełnienia,
- 6) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§9. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- 3) pojemniki na odpady winny być ustawiane w miejscach niepowodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym.

## **Rozdział 5.**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

- §10.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
    - 1) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
      - a) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, gdzie odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu,
      - b) bioodpady - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, gdzie odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu,
      - c) zebrane selektywnie: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, gdzie odbierane będą nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub w miarę napelnienia pojemników,
      - d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku w systemie „u źródła”,
    - 2) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków, przystanków i peronów sukcesywnie, w miarę ich zapelnienia, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  3. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedsiębiorcą, z którym Miasto Radymno zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
  4. Odbiór odpadów następował będzie w dni robocze. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypadł będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów będzie pierwszy dzień roboczy następujący po nim.
  5. Właściciele nieruchomości z terenu Miasta Radymna mogą nieodpłatnie we własnym zakresie dostarczać do „PSZOK” następujące selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych:
    - 1) papier i tekturę, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe,
    - 2) odzież i tekstylia,

- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) zużyte baterie i akumulatory,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) meble i odpady wielkogabarytowe przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą,
- 7) zużyte opony przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą,
- 8) bioodpady z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków,
- 9) odpady problematyczne (np. świetlówki, puszki po farbach, lakierach, aerozolah),
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą.

§11. Miasto zapewnia następujące możliwości pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez wybranego w przetargu przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne,
- 2) dostarczanie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do „PSZOK”.

§12. Ustala się następujące zasady pozbywania się nieczystości ciekłych z przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych i zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie,
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych wynika z pojemności zbiornika i ilości zużytej wody,
- 3) nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,
- 4) osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

## **Rozdział 6.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami**

§13. Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zaleca się wprowadzenie następujących zachowań zapobiegających



powstawaniu odpadów komunalnych w życiu codziennym:

- 1) wielokrotne używanie opakowań nadających się do danego celu,
- 2) racjonalne korzystanie z papieru poprzez wykorzystywanie obu stron kartki,
- 3) korzystanie z elektronicznego przesyłu danych i poczty,
- 4) tworzenie punktów, miejsc pozwalających na wielokrotne udostępnianie gazet i magazynów czytelnikom,
- 5) unikanie jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,
- 6) przekazywanie zużytej odzieży, obuwia i innych przedmiotów do ponownego użycia,
- 7) wybieranie produktów trwałych.

## **Rozdział 7.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

- §14.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy uprzątnięcie spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
  3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone przy zapewnieniu kontroli właściciela nad zachowaniem zwierzęcia.
  4. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

- §15.1. Na terenie Miasta Radymna, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.
2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich należy spełnić następujące wymogi:
    - 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości,
    - 2) właściciele, których zwierzęta zanieczyściły teren użyteczności publicznej zobowiązani są do usunięcia tych zanieczyszczeń.
  3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie Miasta Radymna z wyjątkiem nieruchomości:
    - 1) w zabudowie wielolokalowej,



- 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego (budynki w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej),
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.

## **Rozdział 9.**

### **Obszary i zasady przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji**

- §16.1. Wyznacza się zabudowany obszar Miasta Radymna jako obszar podlegający obowiązkowi przeprowadzania deratyzacji.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Miasta Radymna.
  3. Terminy przeprowadzenia deratyzacji ustala się w okresie od 15 października do 15 listopada lub w innym terminie w zależności od potrzeb.
  4. Wszelkie informacje dotyczące deratyzacji podawane będą do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymna.