

Zarządzenie nr 88/2021

Burmistrza Miasta Radymna

z dnia 20.08.2021r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Radymna w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Radymna.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 112/2020 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Radymna wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III „Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia” dodaje się § 12a „Dodatek przedemerytalny w brzmieniu:

„§12a.1. Dodatek przedemerytalny przyznaje Burmistrz Miasta Radymna na pisemny wniosek pracownika, zawierający zobowiązanie do przejścia na emeryturę w terminie uzyskania prawa do emerytury, nie później jednak niż z końcem roku kalendarzowego, w którym pracownik osiągnął uprawnienia emerytalne. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Dodatek przedemerytalny wypłacany jest przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku przez uprawnionego pracownika, bez możliwości wstecznego wyrównania, do dnia przejścia na emeryturę z uwzględnieniem ust. 1.

3. Wysokość dodatku przedemerytalnego wynosi 500 zł brutto miesięcznie.

4. Dodatek wypłacany będzie w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

5. Pracownik, który nie przejdzie na emeryturę w terminie oznaczonym we wniosku z uwzględnieniem ust. 1, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dodatku w całości z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dodatku do dnia jego zwrotu.

6. Dodatek przedemerytalny przyznawany jest jeden raz w okresie zatrudnienia w Urzędzie.

7. Dodatek przedemerytalny nie przysługuje osobom, które już osiągnęły wiek emerytalny i okres pracy umożliwiający uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.”

2. W rozdziale V „Nagroda uznaniowa” wprowadza się następujące zmiany:

§ 14 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności: Dzień Pracownika Samorządowego (27maja), za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w każdym czasie, na koniec roku kalendarzowego”,

oraz

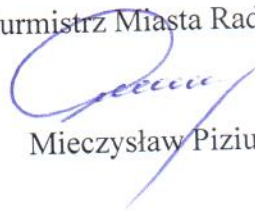
§ 14 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz Miasta:

- 1) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej –Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikom referatów, biur i samodzielnym stanowiskom pracy podległym bezpośrednio Burmistrzowi,
- 2) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek –pozostałym, pracownikom Urzędu Miasta za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązująca od 1 października 2021 r.

Burmistrz Miasta Radymna



Mieczysław Piziurny

zarządzenie jest poprawne pod względem formalno-prawnym.

Z wyrazami szacunku

Anna Philipp-Pruchnik

do Regulaminu wynagradzania stanowiącego załącznik do Zarządzeniem nr 112/2020

z dnia 8 grudnia 2020 r.

Radymno, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Burmistrz Miasta Radymna**

Wniosek o przyznanie dodatku przedemerytalnego

Na podstawie § 12a Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Radymna proszę o przyznanie mi dodatku przedemerytalnego w wysokości 500 zł brutto miesięcznie na okres:

od dnia ..... do dnia .....<sup>1</sup>

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się rozwiązać umowę o pracę z Urzędem Miasta Radymna w związku z nabyciem prawa do emerytury i przejść na emeryturę w terminie do dnia.....<sup>2</sup>.
2. Oświadczam, że w wymienionym terminie uzyskam prawo do emerytury, osiągając wymagany wiek..... i staż pracy .....
2. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w pkt. 1 i nie rozwiązania umowy o pracę z Urzędem Miasta Radymna w związku z przejściem na emeryturę, zobowiązuję się zwrócić na konto Urzędu Miasta Radymna równowartość otrzymanego dodatku przedemerytalnego w całości wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dodatku do dnia jego zwrotu, w terminie 1 miesiąca licząc od terminu zakreślonego w pkt. 1
3. Roszczenie Urzędu Miasta Radymna wobec mnie o zwrot równowartości wypłaconego dodatku przedemerytalnego z odsetkami ustawowymi za okres od otrzymania dodatku do jego zwrotu staje się wymagalne z dniem upływu terminu zobowiązania rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę określonego w pkt. 1.
4. Upoważniam Urząd Miasta Radymna do potrącenia należności z tytułu zwrotu równowartości dodatku przedemerytalnego z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dodatku do dnia jego zwrotu z wynagrodzenia za pracę, trzynastej pensji, świadczeń z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby, nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej należnych mi od Urzędu Miasta Radymna, jako pracodawcy.

.....  
(czytelny podpis pracownika)

<sup>1</sup> dodatek może być przyznany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, które liczy się od dnia złożenia wniosku do dnia przejścia na emeryturę.  
<sup>2</sup> nie później niż z końcem roku kalendarzowego, w którym pracownik osiągnął uprawnienia emerytalne

Przyznaję dodatek przedemerytalny zgodnie z wnioskiem i przyjmuję oświadczenie woli pracownika w przedmiocie jego zobowiązania do rozwiązania umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę do dnia: ..... pod rygorem zwrotu równowartości wypłaconego dodatku przedemerytalnego z odsetkami.

.....  
(podpis Pracodawcy / osoby upoważnionej)