

Zarządzenie nr 93/2021
Burmistrza Miasta Radymna
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, 39 ust. 4 i 39a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Bezpłatny transport i opieka lub zwrot kosztów przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – objętych kształceniem specjalnym,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej – w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tych poziomach edukacji,
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.1. Objęcie ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania ucznia, następuje na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta Radymna.

2. Wzór wniosku w sprawie objęcia ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy burmistrzem i rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. O zmianach w zakresie danych objętych treścią umowy Rodzic/Opiekun prawny winien poinformować niezwłocznie, w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 4 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miasta Radymna wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce,
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,
- kserokopię danych technicznych pojazdu uwzględniającej średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego.

§ 5.1. Zwrot kosztów przewozu następuje miesięcznie do 30 dnia następnego miesiąca według wzoru zawartego w art.39a ust.2 ustawy Prawo oświatowe, za każdy dzień obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

2. Zwrot kosztów przewozu przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 71 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 16.09.2016 r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki, oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mieczysław Piziarny

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

.....
tel. kontaktowy

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców.

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej, *

* niewłaściwe skreślić

Radymno, dnia
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola/szkoły/ ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka (od – do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka (w km)	

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym	
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowodził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi na konto bankowe Rodzica/Opiekuna Prawnego.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Miasta Radymno. **Kontakt:** Lwowska 20, 37-550 Radymno, radymno@radymno.pl **Inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl. **Cel wykorzystania danych:** organizacja niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży (uczniom) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – złożenie wniosku o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Uwaga:** realizacja praw następuje na zasadach określonych w RODO i przepisach krajowych. **Polityka prywatności:** <https://www.radymno.pl> zakładka "Ochrona Danych Osobowych"

Radymno, dnia

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie oz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 ze zm.)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka (zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki	
5.	Kserokopia dowodu osobistego	
6.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
7.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
8.	Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem	
9.	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
10.	Inne dokumenty	

*w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem x

U M O W A Nr ...

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Radymno reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radymna przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radymna –, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/em rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia....., zamieszkałą/ym zwaną/ym dalej opiekunem.

§ 1

Miasto Radymno realizując obowiązek wynikający z art. 39 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym..... zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³, o numerze rejestracyjnym
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnegozamieszkałego do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie (dom -placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Miasto Radymno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi km.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Miasto Radymno w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Środki finansowe w wysokości za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/placówki(nazwa i adres szkoły), zostaną przekazane na rachunek bankowy rodzice/opiekuna, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku w Urzędzie Miasta Radymna. w okresie, o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w § 5 pkt 2 umowy oraz liczby przejazdów w miesiącu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1. W miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Opiekun)

.....
(Skarbnik Miasta Radymna)

.....
(Burmistrz Miasta Radymna)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Radymnie (dalej: Urząd) jest Miasto i Gmina Radymno, w imieniu której obowiązki Administratora pełni Burmistrz Miasta Radymno, Lwowska 20, 37-550 Radymno.
1. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie złożonego wniosku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Radymnie za pomocą adresu iod@radymno.pl
2. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Radymno- przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonego wniosku o:
 - zapewnienie przez UM w Radymnie bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka;
 - zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka;do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku i zawarcia umowy na realizację wskazanych we wniosku celów oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z powyższych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Radymno.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 6.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 6.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- 6.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 6.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 6.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Radymnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

U M O W A Nr ...

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka* środkami komunikacji publicznej/prywatnej*

zawarta w dniu w pomiędzy:
Miastem Radymno reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radymna
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radymna –,
zwaną dalej Zleceniodawcą
a
Panią/em
rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia,
zamieszkałą/ym
zwaną/ym dalej opiekunem.

§ 1

Miasto Radymno realizując obowiązek wynikający z art. 39 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym..... zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 ze zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Miasto Radymno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nieuwzględniające należnych ulg, zostanie mu

zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun składa w Urzędzie Miasta Radymna rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny/obowiązek nauki* oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia, z dołączonymi biletami.

§ 5

Przekazanie przez Miasto Radymno środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku w Urzędzie Miasta Radymna, na rachunek bankowy rodzica/opiekuna.

§ 6

Umowę zawiera się na okres od do

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Opiekun)

.....
(Skarbnik Miasta Radymna)

.....
(Burmistrz Miasta Radymna)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Radymnie (dalej: Urząd) jest Miasto i Gmina Radymno, w imieniu której obowiązki Administratora pełni Burmistrz Miasta Radymno, Lwowska 20, 37-550 Radymno.
13. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie złożonego wniosku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Radymnie za pomocą adresu iod@radymno.pl
14. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Radymno- przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonego wniosku o:
 - zapewnienie przez UM w Radymnie bezpłatnego transportu i opieki niepełnosprawnego dziecka;
 - zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka;do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
15. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku i zawarcia umowy na realizację wskazanych we wniosku celów oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z powyższych.
16. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 16.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 16.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Radymna.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
18. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 18.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 18.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 18.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 18.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 18.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 18.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 18.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 18.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 18.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 18.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 18.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 18.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 18.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 18.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 18.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 18.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 18.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 18.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 18.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

19. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
20. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Radymnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
21. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
22. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
23. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*niepotrzebne skreślić

.....

....., dnia20 ... r.

(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....

(adres)

.....

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu
samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie
przedszkolne/ obowiązek szkolny/ obowiązek nauki* i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do.....

(miejsce zamieszkania)

(nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom – placówka
- dom, w w/w okresie wynosiła:

*niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Miasta Radymno. **Kontakt:** Lwowska 20, 37-550 Radymno, radymno@radymno.pl **Inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl. **Cel wykorzystania danych:** organizacja niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży (uczniom) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – złożenie rachunku o zwrot kosztów dojazdów niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Uwaga:** realizacja praw następuje na zasadach określonych w RODO i przepisach krajowych. **Polityka prywatności:** <https://www.radymno.pl> zakładka "Ochrona Danych Osobowych"

.....

(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek*

Zaświadcza się, że uczeń

(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) dni w miesiącu20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka *.

*niepotrzebne skreślić

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Rozliczenie

Iloczyn liczbydni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku* oraz stawki za jeden dzień dowozu:zł

..... x =zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(kwota słownie:)

*niewłaściwe skreślić

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Radymno, dnia
(data)

.....
(podpis Skarbnika Miasta Radymna)

.....
(podpis Burmistrza Miasta Radymna)

