

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.”

ZATWIERDZONO:

Mieczysław Piziurny

Burmistrz Miasta Radymna

Radymno, dnia 25.10.2022 r.

str. 1

Znak sprawy: RG.I.271.11.2022

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna w 2023 roku”.



Rozdz. I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Radymno
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno

Regon 650900559, NIP 792-20-32-905.

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: planowanie@radymno.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.radymno.biuletyn.net>

Adres platformy zakupowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /0um0oss01x/SkrytkaESP

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający – Miasto Radymno
- 2) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 3) SWZ – specyfikację warunków zamówienia
- 4) ustawa Pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp
- 5) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1297 z późn. zm.]
- 6) PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radymnie

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – Dziennik Urzędowy UE.
2. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **RG.III.271.11.2022**
Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Miasta Radymna oraz z PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SWZ) i przepisami prawa miejscowego.

1.2. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1.2.1. **Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (w tym także popiołu) z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych** do instalacji wskazanych na liście Marszałka Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.2.2. **Następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, niezamieszkałych i gniazd recyklingowych:**

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze niebieskim,
- b) szkło, opakowania ze szkła gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze zielonym,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze żółtym,
- d) odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach/workach w kolorze brązowym,

1.2.3. **Opadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym:**



- a) odpady z selektywnej zbiórki odpadów: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, zmieszane odpady opakowaniowe,
- b) odpady wielkogabarytowe,
- c) odpady niebezpieczne,
- d) przeterminowane leki i chemikalia,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) zużyta odzież i tekstylia,
- h) zużyte opony,
- i) odpady zielone,
- j) odpady budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych.
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

1.2.4. **Odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych metodą „u źródła” z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych (min. 1 raz w czasie trwania umowy).**

1.2.5. **W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi.**

1.2.6. Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych, lecz innym środkiem transportu.

1.2.7. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SWZ).

1.2.8. **Dane dotyczące Miasta Radymno istotne z punktu widzenia zamówienia:**

- a) Obszar Miasta Radymno ok. 13,54 km².
- b) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2017 (stan na 31 grudnia 2017 r.) – 5463 osób,
 - w roku 2018 (stan na 31 grudnia 2018 r.) – 5432 osób,
 - w roku 2019 (stan na 31 grudnia 2019 r.) – 5296 osób,
 - w roku 2020 (stan na 31 grudnia 2020 r.) – 5303 osób,
 - w roku 2021 (stan na 31 grudnia 2021 r.) – 5199 osób.



- c) Liczba mieszkańców objętych usługą według złożonych deklaracji wynosiła będzie ok. 4 000 osób, w tym ok. 1670 osób na terenach będących w zarządzie wspólnot mieszkaniowych i Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie (zabudowa wielorodzinna).
- d) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą ok. 830,
- e) Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą ok. 160,
- f) Liczba gniazd recyklingowych na terenie miasta – 19.

1.2.9. Zamawiający po podpisaniu umowy na wniosek Wykonawcy prześle wykaz:

- a) nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 780,
- b) nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 34.

1.2.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Wahania liczby podmiotów Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji cenowej dla przedmiotowego zamówienia.

1.2.11. Dane określone powyżej zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

1.2.12. Szacunkowe łączne ilości odpadów komunalnych planowane do odebrania i zagospodarowania z terenu Miasta Radymna w roku 2023:

- Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 (łącznie z popiołem) wymienione w pkt:1.2.1 w szacunkowej ilości: ok 1450 Mg/rok,
- pozostałe frakcje odpadów wymienione w pkt: 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 w szacunkowej ilości: ok 330 Mg/rok

Przedstawione powyżej ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie ilości odpadów wytworzonych i zebranych w latach ubiegłych.

Ilości odebranych w latach od 2019 r. do 2022 r. odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta Radymna, w tym także z PSZOK z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa Odpadu [Mg]
1	2022 za m-ce I-IX	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	1096,620
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	18,340
		Szkło, opakowania ze szkła	55,260
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	96,920
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,340
		Odpady wielkogabarytowe	20,860



		Odpady z PSZOK	17,560
		Razem:	1307,900
2	2021	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1466,480
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	16,240
		Szkło, opakowania ze szkła	76,920
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	138,320
		Zmieszane odpady opakowaniowe	1,140
		Odpady wielkogabarytowe	41,480
		Odpady z PSZOK	33,820
		Razem:	1774,400
3	2020	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1495,180
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	23,560
		Szkło, opakowania ze szkła	73,460
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	132,200
		Zmieszane odpady opakowaniowe	4,960
		Odpady wielkogabarytowe	26,680
		Odpady z PSZOK	41,180
		Razem:	1797,220
4	2019	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1671,840
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	9,480
		Szkło, opakowania ze szkła	42,240
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	73,460
		Zmieszane odpady opakowaniowe	22,080
		Odpady wielkogabarytowe	8,180
		Odpady z PSZOK	58,522
		Razem:	1885,802

1.2.13. Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę za wykonanie usługi. Ilość wytwarzanych odpadów, przedstawionych powyżej, nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.

1.2.14. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.2.15. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie tras odbioru odpadów (np. trudne dojazdy) oraz miejsc dostarczenia i usytuowania pojemników i worków, gdyż wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub



pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

- 1.2.16. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 1.2.17. Sprzęt o którym mowa w pkt 1.2.16 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2.18. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.2.19. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 1.2.20. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 1.2.21. W przypadku gdy na dzień 27.12.2022 r. brak jest zatwierdzonego harmonogramu Zamawiający sporządza harmonogram wg którego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę.
- 1.2.22. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
 - a) **z obszarów zabudowy jednorodzinnej:**
 - odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień;
 - zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu;
 - b) **z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**
 - odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 3 razy na tydzień;
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 2 razy w miesiącu;
 - c) **z PSZOK** na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.3 SWZ.
 - d) **odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – min. 1 raz w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.4 SWZ.
 - e) odbiór dodatkowych zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie do 1 dnia roboczego po zgłoszeniu telefonicznym. (np. odbiór odpadów z pojemników przy cmentarzach po dniu 1 listopada - Święta Wszystkich Świętych, z pojemników zlokalizowanych wokół kąpieliska w okresie wakacyjnym).
- 1.2.23. Rodzaje i ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, w które Wykonawca



jest obowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radymna:

- a) niebieski, zielony, brązowy – po jednym na każdą nieruchomość,
- b) żółty - po dwa na każdą nieruchomość,
- c) po każdorazowym odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami Wykonawca ponownie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki co najmniej o takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane,
- d) w przypadku większego zapotrzebowania na worki do selektywnej zbiórki odpadów niż ilość przewidziana na daną nieruchomość, po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia worków do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej potrzebom właściciela nieruchomości lub odebrania odpadów segregowanych w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru czy rodzaju worka, w którym mieszkanie je wystawi).
- e) worki na odpady komunalne selektywnie zbierane przekazywane przez Wykonawcę winny zawierać napis określający frakcję odpadów dla których są przeznaczone.

1.2.24. Wyposażenie nieruchomości w dodatkowe worki winno być realizowane na bieżąco w całym okresie trwania umowy w terminie 4 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku ich zniszczenia, zaginięcia, zmiany ilości osób zamieszkujących lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów.

1.2.25. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia 2023 r. kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów (po 100 sztuk dla danej frakcji odpadów).

1.2.26. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dodatkowych worków na określoną frakcję odpadów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.

1.2.27. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa lub równoważny materiał o grubości min 60 mikronów,
- b) pojemność – 120 l,
- c) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu),
- d) być odporne na rozerwanie,
- e) być odporne na: działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne,
- f) posiadać kolorystykę zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna.

1.2.28. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków właścicielom nieruchomości najpóźniej do 08.01.2023 r.

1.2.29. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki



na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia takim właścicielom możliwości się w nie zaopatrzenia. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.

- 1.2.30. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 1.2.31. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne,
 - nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne.
- 1.2.32. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
- począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonanym zgłoszeniu,
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.
- 1.2.33. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 1.2.34. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 1.2.35. Wykonawca jest zobowiązany do:
- przekazywania Zamawiającemu sprawozdania o jakim mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
 - przedkładania na wniosek Zamawiającego informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
 - kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązku



selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia powiadomienia o tym właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz sporządzania na tą okoliczność dokumentacji umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej wysokości opłaty za okres w którym nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów,

- powiadomienia Zamawiającego o każdej nieruchomości nie umieszczonej w wykazie nieruchomości uprawnionych do odbioru odpadów, na której powstają odpady komunalne. Wykonawca nie ma prawa odbioru odpadów z takich nieruchomości,
- na wniosek Zamawiającego do przedłożenia raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Radymna.

1.2.36. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 18.00 w dni robocze.

1.2.37. Zamawiający wymaga ważenia pojazdów w każdym dniu świadczenia usługi.

Ważenie odbywać się będzie w następujących sytuacjach:

- a) przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony;
- b) z odpadami na wadze w instalacji docelowej;
- c) ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wagę, na której będzie dokonywał pierwszego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania do wglądu dokumentów wagowych, za okresy miesięczne po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 5 dni, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email ustalony z Zamawiającym przy podpisaniu umowy.

1.2.38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania, a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu i kontroli załadunków pojazdów. Wykonawca umożliwi wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi.

1.2.39. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i

dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 1.2.40. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemników znajdujących się w gniazdach recyklingowych, to w jego gestii leży doprowadzenie ich do stanu poprzedniego.
- 1.2.41. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów.
- 1.2.42. Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach krajowych, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach miejskich i osiedlowych, oraz drogach o stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3,5 ton. Pojazdy winny być dostosowane do rodzaju odbieranych odpadów, szerokości dróg i istniejącej na nich organizacji ruchu. Pojazdy te winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 1.2.43. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.122), w szczególności w zakresie:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- 1.2.44. Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w elektroniczny system monitoringu, bazujący na GPS rejestrujący przebieg trasy, umożliwiający trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Dane, które są rejestrowane przez urządzenia wchodzące w skład systemu identyfikacji, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesyłanie danych z systemu identyfikacji musi odbywać się jednocześnie z przesyłaniem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne, na podstawie systemu GPS. Zamawiający wymaga, aby dane z GPS były udostępniane na bieżąco na każdy wniosek Zamawiającego.



- 1.2.45. Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z systemu monitoringu GPS. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego. Dane należy przechowywać 31.01.2024 r.
- 1.2.46. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 1.2.47. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 1.2.48. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie odbierania odpadów oraz zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem.
- 1.2.49. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu, zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 1.2.50. Wykonawca będzie prowadził i na wniosek Zamawiającego przedkładał mu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (*wykaz nieruchomości, których właściciele nie segregują odpadów wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości*).
 - zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia powinny obejmować okresy miesięczne i należy je przekazywać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;
 - zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz kart przekazania odpadów odebranych z PSZOK;
 - dokumenty potwierdzające ważenie pojazdów podpisane przez osobę dokonującą ważenia tj. przed rozpoczęciem wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony, ważenie samochodu z odpadami na wadze w instalacji docelowej oraz ważenie pustego samochodu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej – forma papierowa.



- 1.2.51. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługi specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru i transportu odpadów komunalnych;
 - przygotowania pojemników, załadunku odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwania nieczystości wokół miejsca odbioru odpadów komunalnych;
 - zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w literze a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia



- społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego zawartej umowie/złożonej ofercie za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w postanowień. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- e) Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3, przekroczy 21 dni.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.2.52. Zamawiający zapewni właścicielom nieruchomości kody kreskowe do oznaczenia pojemników i worków.

1.2.53. Worki i pojemniki odbierane muszą być oznaczone naklejonymi unikalnymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości, z którego został odebrany worek. Zamawiający będzie prowadził dystrybucję kodów kreskowych przypisanych do danej nieruchomości, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do elektronicznego odczytu kodów podczas zbiórki – zgodnie z programem informatycznym posiadanym przez Zamawiającego.

1.2.54. Zamawiający wyposaży Wykonawcę a Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w przenośne czytniki kodów kreskowych aby rejestrować w sposób elektroniczny ilość odbieranych odpadów w workach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne frakcje odpadów z danej nieruchomości. Wykonawca podczas zbiórki odpadów będzie prowadził elektroniczny odczyt kodów kreskowych umieszczanych przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać raporty miesięczne Zamawiającemu w formie elektronicznej wg wymogów Zamawiającego



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części z uwagi na zakres i specyfikę zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90500000 Usługi związane z odpadami;
 - 90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90512000 Usługi transportu odpadów;
 - 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90500000 Usługi związane z odpadami;
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz dokumentami postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz o ile są mu znane podał nazwy tych podwykonawców.
10. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający dokonał analizy przedmiotu zamówienia pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ustalił, iż w przedmiotowym zamówieniu nie zachodzi potrzeba określania szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamieszczony opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.
20. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Czas oznaczony 12 miesięcy.
Rozpoczęcie od 01.01.2023 do 31.12.2023 rok.

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt VI SWZ,
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru BDO o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1000 Mg.
Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone),



lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

Rozdz. VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. tj.:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdz. VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).



1. Zgodnie z art. 126 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - b) Wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru BDO o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - c) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody określające, czy usługi o których mowa w Rozdziale V SWZ pkt 3 lit. d zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ. (Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia).
 - d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 2) Brak podstaw do wykluczenia:
 - a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego



- wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, – według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
- c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ], w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt2 lit. a przedkłada informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w danym punkcie. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego złożenia.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdz. VIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest wymagane;
 - c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ - zał. nr 4 do SWZ], składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.
4. Ofertę Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit b dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych;
 - b) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit c i d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków;
 - c) w przypadku o którym mowa w pkt „a”, „b” powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ;
 - d) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie;
 - e) w przypadku wezwania o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy Pzp, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ust. 2 lit. a,b,c;

Rozdz. IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zobowiązanie powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przed osobą reprezentującą podmiot udostępniający zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ – zał. nr 4).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających



zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w VII pkt 1 ust. 2 lit. a, ,c w przypadku wezwania o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy Pzp.

Rozdz. X. PODWYKONASTWO.

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
2. Zgodnie z art. 462 ust 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia oraz nie będzie żądał od wykonawcy przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

Rozdz. XI. UMOWA.

1. Istotne postanowienia umowy:
 - projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ
2. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) zmiana zakresu, lub rezygnacja z zakresu prac powierzonych podwykonawcom wskazanego w ofercie;
 - b) wprowadzenie podwykonawstwa na zakres prac wcześniej nie zgłoszony;
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (umowy);
 - d) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;



- e) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług;
 - f) zmian opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1842.);
 - g) zmiana w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 - zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - wprowadzenia zamian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia – dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia możliwe jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Inne zamiany jakie dopuszcza ustawodawca w zakresie zawartej umowy zostały określone w art. 455 ustawy Pzp.
4. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdz. XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /0um0oss01x/SkrytkaESP ,
 - 3) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: planowanie@radymno.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub *wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.



3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: planowanie@radymno.pl.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim



3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2022.1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia lub wycofania oferty* otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1 do SWZ
 - 2) wypełniony arkusz cenowy do formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ
 - 3) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ – zał. nr 4
 - 4) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ – zał. nr 4 – jeśli dotyczy,



- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 3 – jeśli dotyczy,
 - 6) oświadczenie o którym mowa art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesie do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) – zał. nr 6 – jeżeli dotyczy,
 - 7) pełnomocnictwo lub dokument/y potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania),
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: planowanie@radymno.pl,
 - 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
13. Dodatkowe informacje:
- 1) wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę;
 - 2) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
 - 3) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 4) oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę;
 - 5) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 6) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



14. Informacje dotyczące JEDZ. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „jednolity dokument” lub „JEDZ”), aktualnego na dzień składania ofert, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 03.01.2016 str. 16) oraz według poniższych zasad:
- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z ogólnodostępnego narzędzia ESPD lub innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 2) Po wygenerowaniu JEDZ, należy go pobrać i przekazać zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 3) Ze szczegółowymi informacjami, dotyczącymi zasad wypełniania JEDZ wykonawca może zapoznać się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/>), w dziale „e-zamówienia”, w zakładce „JEDZ”.
 - 4) Dopuszczalne formaty załączonych plików JEDZ: PDF (zalecany) DOC, DOCX, ODT.
 - 5) W celu wypełnienia JEDZ i wygenerowania dokumentu elektronicznego, zamawiający zaleca skorzystanie z ogólnodostępnego narzędzia ESPD.
 - 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących Części JEDZ (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia zostały w formularzu stanowiącym zał. Nr 4 do SWZ przekreślone):
 - a) Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia;
 - b) Części II sekcja B; Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania;
 - c) Części II sekcja D;
 - d) Części III Sekcja A;
 - e) Części III Sekcja B;
 - f) Części III Sekcja C z wyłączeniem:
 - Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.
 - Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
 - g) Części III Sekcja D;
 - h) Części IV Sekcja α (alfa);



i) Części VI.

Rozdz. XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Marek Kosztyła
Piotr Bielawski.

Rozdz. XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający wprowadza kosztorysową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale III SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca składając ofertę określi w Arkuszu cenowym do formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do SWZ ceny jednostkowe netto, ceny netto/brutto, kwota Vat poszczególnych (wszystkich) pozycji.

L.p.	Rodzaj odpadów	Prognozowana ilość odpadów na terenie Miasta Radymna w roku 2023	ODBIÓR		ZAGOSPODAROWANIE	
			Cena jednostkowa za 1 Mg (netto)	Wartość za cały rok 2023 (netto) kol. 3x4	Cena jednostkowa za 1 Mg (netto)	Wartość za cały rok 2023 (netto) kol. 3x6
		[Mg]	zł	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1450				
2	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	140				
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	3				

str. 29

Znak sprawy: RG.I.271.11.2022

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna w 2023 roku”.



4	Opakowania ze szkła	75				
5	Opakowania z papieru i tektury	25				
6	Odpady ulegające biodegradacji	6				
7	Odpady wielkogabarytowe	60				
8	Urządzenia zawierające freony	0,1				
9	Baterie i akumulatory	0,1				
10	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,0				
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10				
12	Zużyte opony	8				
13	Zużyta odzież i tekstylia	0,1				
14	Odpady budowlane i rozbiórkowe	2				
15	Przeterminowane leki	0,1				
16	Odpady niebezpieczne	0,1				
17	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji	0,01				
Łącznie (odbiór i zagospodarowanie) za 2023 r.						
Cena netto					zł	
Stawka Vat					%	
Wartość Vat					zł	
Wartość brutto					zł	

Cenę oferty brutto stanowi suma cen brutto z wiersza „Wartość brutto” wg Załącznika nr 2 stanowiącego Arkusz cenowy do formularza ofertowego.

- Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

**Rozdz. XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium
Cena oferty brutto(C)	60 %	60
Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F)	10 %	10
Termin odbioru odpadów z PSZOK (P)	20 %	20
Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W)	10%	10

gdzie:

1) Cena oferty brutto (C)

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	– termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
5 punktów	– termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
10 punktów	– termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.

3) Termin odbioru odpadów z PSZOK (P)– 0 ÷ 20 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z PSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

0 punktów	– 3 dni robocze (podstawowy termin wskazany w pkt 1.2.22 SWZ).
------------------	--



10 punktów	– 2 dni robocze.
20 punktów	– 1 dzień roboczy.

Przez „dni robocze” na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do soboty (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki termin odbioru odpadów z PSZOK wskazał Wykonawca w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3 dni robocze. Gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający także przyjmie, że Wykonawca zaoferował 3 dni robocze na odbiór odpadów z PSZOK i termin ten będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy w przypadku wyboru tej oferty.

Termin odbioru odpadów z PSZOK zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy. Z tytułu jego niedotrzymania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy.

4) Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	–0 zbiórek dodatkowych - Wykonawca wykonał odbiór w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SWZ
10 punktów	– 1 zbiórka dodatkowa na rok - Wykonawca wykona 2 odbiory w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SWZ.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaką liczbę zbiórek Wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym, bądź Wykonawca nie wskaże ilości zbiórek, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 0 zbiórek dodatkowych.

5) Liczba punktów oferty badanej (O):

$$O = C + F + P + W$$

2. Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ważnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie

uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z obu kryteriów z zastrzeżeniem zapisów Rozdz. XV pkt 2 SWZ.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

Rozdz. XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość: **10 000 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: PKO Bank Polski SA nr **71 1020 4391 0000 6202 0215 5372** – z adnotacją **wadium w przetargu: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna w 2023 roku** a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania z ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdz. XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 25.11.2022 r., do godz. 10.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu platformy zakupowej.

Rozdz. XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 25.11.2021 r., o godzinie 12.00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdz. XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia (data) 31.12.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdz. XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdz. XXI. INFORMACJE O UPZEDNIEJ OCENIE OFERT.

1. Postępowanie będzie prowadzone jak tzw „procedura odwrócona”.
2. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, wiadomością lub telefonicznie. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zawarcie umowy korespondencyjnie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdz. XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynające postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych, elementy odwołania zostały określone w art. 516 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdz. XXIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Radymna z siedzibą w Radymnie, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e- mail: iod@radymno.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna w 2023 roku”** znak postępowania **RGIII.271.11.2022** prowadzonym w trybie podstawowym przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych uwaga 1,



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{uwaga 2};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga 1: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Uwaga 2: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdz. XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy do formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 4 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Załącznik nr 5 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno oraz uchwała sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie o aktualności informacji.