

ZARZĄDZENIE Nr 125/2022

Burmistrza Miasta Radymno
z dnia 07 grudnia 2022 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno" w 2022 r.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno" w 2022 r. w składzie:

- 1/ Andruszko Agnieszka - Przewodniczący Komisji,
- 2/ Gliniak Marta - Członek Komisji,
- 3/ Kić Monika - Członek Komisji,

§ 2. Zadaniem Komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno" w 2022 r.

Regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawiera załącznik Nr 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się powołanej Komisji konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Radymno

Mieczysław Piziurny

**Regulamin działania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert ds. opiniowania ofert na realizację
zadania publicznego pn. "Prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z
zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno" w 2022 r.**

§1.

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja Konkursowa liczy 3 osoby .
4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§2.

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub została złożona po upływie wyznaczonego terminu zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu.

§3.

W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu. Wzór karty merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§5.

Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Radymna protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

§6.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radymna.

§7.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno”		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:		1	
	Wymagania formalne:	TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>	X	
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru	X	
3	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania – zgodny z celem zadania	X	
4	Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego	X	
5	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	X	
6	Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	X	
7	Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego	X	
8	Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł	X	
9	Zamieszczono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego	Nie dotyczy	Nie dotyczy
10	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	X	
11	Do oferty załączone są właściwe załączniki:		
	- kserokopia aktualnego statutu organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta	X	
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu od złożenia ofert).	X	
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)		TAK	
Uwagi:		Członek Komisji	Przewodniczący Komisji
		Podpis i data	Podpis i data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno”		Numer oferty: 1	
Nazwa oferenta:			
		Max. ilość punktów	Ocena punktowa
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	20	20
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20	15
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	10	10
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania)	20	20
5	Wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i praca społeczna członków	20	15
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)	10	10
RAZEM		100	90

Data 28 grudnia 2022 r.

Oceniający:

Podpisy:

1. Agnieszka Andruszko

1.

2. Marta Gliniak

2.

3. Monika Kić

3.

**Parafia Rzymsko Katolicka pw. Najświętszego
Serca Pana Jezusa w Radymnie**

