

RO.II.271.1.2023

Radymno, 23 marca 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiot:

Wykonanie usługi doradczej na potrzeby realizacji projektu: „Zwiększenie dostępności Urzędu Miasta Radymna dla osób z niepełnosprawnościami”.

I. Zamawiający

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Radymno

ul. Lwowska 20,

37-550 Radymno

adres e-mail: sekretariat@radymno.pl

tel.: (16) 628-15-89

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona w oparciu o postanowienia rozdziału 7 *Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego* obowiązującego w projekcie „Dostępny samorząd - granty”.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej na potrzeby realizacji grantu przyznanego w ramach projektu „*Dostępny samorząd - granty*” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić przedmiotowe postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Dostęp do Zapytania posiadają zaproszeni Wykonawcy. Informacja o zamówieniu została również udostępniona na stronie Zamawiającego: <https://radymno.biuletyn.net/>
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania za pośrednictwem e-mail: sekretariat@radymno.pl. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane niezwłocznie. Odpowiedzi na zapytania będą przesyłane również do wszystkich wykonawców do których przesłano Zapytanie w sposób i terminie

gwarantujący równy dostęp do informacji o zamówieniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradczej na potrzeby realizacji projektu: *„Zwiększenie dostępności Urzędu Miasta Radymna dla osób z niepełnosprawnościami”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

VI. Warunki Wykluczenia w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia, określone w ust. 2 niniejszego punktu Zapytania.
2. Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:
 - 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w inny sposób,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);
- 2) który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
3. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić potencjalny Wykonawca Zamówienia: **Wykonawca wykaze, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi w zakresie: dostępności/ lub opracowania planu wdrożenia dostępności.**
4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia i warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

VII. Odrzucenie oferty:

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnił warunku udziału w postępowaniu;

- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zawarte w treści Formularza ofertowego.
 - 3) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
8. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
10. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub drogą elektroniczną. W przypadku przesłania oferty w formie papierowej Wykonawca powinien umieścić ją w kopercie z napisem: **Oferta na: Wykonanie usługi doradczej na potrzeby realizacji projektu: „Zwiększenie dostępności Urzędu Miasta Radymna dla osób z niepełnosprawnościami”**.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć/przesłać na adres: Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailowy: sekretariat@radymno.pl w terminie do dnia **29.03.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **29.03.2023 r. o godz. 10:30**.
4. W razie potrzeby przewiduje publiczne otwarcie ofert.

X. Termin realizacji umowy i warunki płatności:

1. Termin realizacji umowy: do 30.06.2023 r.
2. Płatność: Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:

- a) pierwsza transza max. do 80 % wartości wynagrodzenia; po wykonaniu audytu, o którym mowa w o których mowa w pkt 3 załącznika nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do Zapytania ofertowego i przedstawienie raportu;
 - b) druga transza – końcowa.
3. Płatność zostanie wykonana do 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

XI. Opis sposobu obliczenia cen:

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie.
4. Wymienione w ofercie wartości (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert stanowić będzie cena ofertowa oraz doświadczenie osób(y), które zostaną(nie) skierowane(a) do realizacji zamówienia. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Kryteria oceny i sposób jego przeliczania na wartości liczbowe ustalone dla niniejszego postępowania, przedstawia się następująco:

Dostępny samorząd – granty

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Wzór do wyliczenia punktów/szczegółowy opis
1.	Cena (C)	80 pkt	<p>(cena najniższa: cena badana) x 80 pkt</p> <p>Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym</p>
2.	Doświadczenie osób(y), które zostaną skierowanej(ych) od realizacji zamówienia (D)	20 pkt	<p>Punktowane będzie doświadczenie minimum jednej osoby, która zostanie na późniejszym etapie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykazanie doświadczenia nastąpi w wykazie znajdującym się w formularzu ofertowym.</p> <p>Za wykazanie wykonania 2 usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum jedną osobę w zakresie: dostępności/ lub opracowania planu wdrożenia dostępności – zostanie przydzielone 0 pkt.</p> <p>Za wykazanie wykonania 3 i więcej usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przez minimum jedną osobę w zakresie: dostępności/ lub opracowania planu wdrożenia dostępności – zostanie przydzielone 20 pkt.</p>

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, wg. wzoru:

Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę: $S = (C) + (D)$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w XII Zapytania ofertowego kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;na podany w ofercie adres poczty elektronicznej.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

4. Szczegółowe warunki umowy określa załącznik nr 3 do Zapytania: Wzór umowy.

XIV. Załączniki do Zapytania:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Z UPOWAŻNIENIA
Burmistrza Miasta Radymna
(-)
Zofia Kawalek
SEKRETARZ MIASTA