

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)  
(zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto).

Zamawiający: Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie oznakowania cienkowarstwowego ulic i placów na terenie m. Radymno”,**

**a w szczególności:**

1. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe dróg gminnych położonych na terenie miasta Radymno – 890,45 m<sup>2</sup>
2. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe ronda oraz ulic przyległych – 154,44 m<sup>2</sup>
3. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsc parkingowych – 60 miejsc ok. 208 mb linii P-18
4. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe pięciu pól parkingowych dla osób niepełnosprawnych (P-20, P-24 białe linie i symbol, niebieskie tło) – 5 szt.

**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Należy ją złożyć w terminie do dnia **25 maja 2023 r.**, (włącznie) na formularzu ofertowym znajdujących się w załączniku nr 2 bezpośrednio:

- na adres mailowy: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl) w temacie wiadomości wpisując: **„Malowanie znaków”** lub;
- pisemnie w kopercie (osobiście lub pocztą) w siedzibie Urzędu Miasta Radymna przy ul. Lwowskiej 20, 37-550 Radymno, opisując kopertę **„Malowanie znaków”**.
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polskim, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego są:  
Damian Pudysz tel. (16) 628-24-17 wew. 28.  
Email: [inwestycje@radymno.pl](mailto:inwestycje@radymno.pl)

**2. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz oferty wg załączonego wzoru,
- b) Deklaracja zgodności na farbę oraz granulaty.

**3. Krótki opis przedmiotu zapytania.**

Zestawienie przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

**4. Terminy.**

Termin wykonania: **30.06.2023 r.**

Wymagana gwarancja min.: 12 miesięcy.

**5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Cena - 100%

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę netto, podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz brutto.

Cena ofertowa, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

**7. Informacje dotyczące zlecenia:**

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje oferty, o dokonanych wyborze.

Zlecenie do wybranego wykonawcy zostanie przekazane odrębnym pismem, lub mailowo.

Uwaga: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**BURMISTRZ***Mieczysław Pizjuński*

Podpis Burmistrza Miasta Radymna

W załączeniu:

- Zestawienie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Formularz oferty – zał. nr 2
- Projekt umowy – zał. nr 3
- Inf. rodo – zał. nr. 4.

Otrzymują:

- 1.BIP.
- 2.a/a. DP.

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta Radymna. | **Dane kontaktowe:** ul. Lwowska 20. 37 -500 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl | **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@radymno.pl | **Cel wykorzystania danych:** Wybór wykonawcy dla zadania „Wykonanie oznakowania cienkoiarstwowego ulic i placów na terenie m. Radymno”. | **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, usunięcia danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | **Polityka prywatności dostępna jest pod adresem:** <http://radymno.pl/> lub <http://www.radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO”.



**BURMISTRZ** Oznakowanie poziome cienkowarstwowe Miasto Radymno  
**MIASTA RADYMNA** Oznakowanie poziome cienkowarstwowe dróg gminnych położonych na  
 terenie Miasta Radymno

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe	
Rodzaj linii	m2
P-1e	22,08
P-2a	54,96
P-8e	2,19
P-8a	3,63
P-8b	4,47
P-9a	16,60
P-7d	88,08
P-7c	2,00
P-2b	127,92
P-4	214,32
P-6	18,24
P-1a	12,00
P-1b	2,04
P-13	1,23
P-14	2,25
P-12	4,00
P-10	66,00
P-10 (biało-czerwone)	14,00+14,00
P-3a	38,85
P-1b	9,87
P-1c	22,56
P-1d	64,92
P-21	84,24
<b>Razem</b>	<b>890,45</b>

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe ronda oraz ulic przyległych

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe	
Rodzaj linii	m2
P-10	70,00
P-13	4,20
P-14	2,25
P-21	10,08
P-12	6,50
P-4	48,48
P-2a	5,25
P-6	5,76
P-1e	1,92
<b>Razem</b>	<b>154,44</b>

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsca parkingowe

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe	
Rodzaj linii	kpl
P-18 60 miejsc parkingowych, ok 208 mb.	1

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

Oznakowanie poziome cienkowarstwowe	
Rodzaj linii	kpl
P-20, P-24	5



.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, telefon)

**Miasto Radymno  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszone zapytanie ofertowe **„Wykonanie oznakowania cienkowarstwowego ulic i placów na terenie m. Radymno”, a w szczególności:**

1. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe dróg gminnych położonych na terenie miasta Radymno – 890,45 m<sup>2</sup>
2. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe ronda oraz ulic przyległych – 154,44 m<sup>2</sup>
3. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsc parkingowych – 60 miejsc ok. 208 mb linii P-18
4. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe pięciu pól parkingowych dla osób niepełnosprawnych (P-20, P-24 białe linie i symbol, niebieskie tło) – 5 szt.

Cena za wykonanie prac objętych zamówieniem wynosi:

1. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe dróg gminnych położonych na terenie Miasta Radymna:

890,45 m<sup>2</sup> x ..... zł. netto = ..... zł. netto.

2. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe ronda oraz ulic przyległych:

154,44 m<sup>2</sup> x ..... zł. netto = ..... zł. netto.

3. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsc parkingowych:

60 miejsc (208 mb) .....zł. netto.

4. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe pięciu pól parkingowych dla osób niepełnosprawnych (białe linie i symbol, niebieskie tło)

5 x .....zł. netto = .....zł. netto.

Razem cena (w pkt. 1 do 4) netto ..... zł

Razem podatek VAT ..... zł

Razem cena brutto ..... zł





**W załączeniu deklaracja zgodności na farby + granulaty.**

1. Zobowiązuję się do wykonania zadania w terminie **do 30.06.2023 r.**
2. Oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do przyjęcia zlecenia i jego zrealizowania.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.
6. Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie robót którego dotyczy zapytanie. Na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuję się okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA Nr .....

Dnia ..... w Radymnie pomiędzy Miastem Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, woj. podkarpackie, Regon 650900559, Nip 792-20-32-905

reprezentowanym przez :

1. **Mieczysław Piziurny – Burmistrz Miasta Radymna**  
przy kontrasygnacie

2. **Janina Kaczmarz – Skarbnik Miasta**  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” - Inwestorem,  
a:

.....  
.....

Strony zawarły umowę dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progu o którym mowa w art. 2 pkt 1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o następującej treści:

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ofertą, do wykonania **oznakowania poziomego, cienkowarstwowego linii segregacyjnych i krawędziowych oraz przejść dla pieszych, zgodnie z zakresem prac określonych w § 2 .**
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie **oznakowania poziomego, cienkowarstwowego linii segregacyjnych i krawędziowych oraz przejść dla pieszych** wskazanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U.2019.2311 z późn. zm.) będących w zarządzie Burmistrza Miasta Radymno tj. Słowackiego, Sobieskiego, Lwowska, Rynek oraz rondo wraz z ul. Kazimierza Wielkiego.

§ 2

1. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe dróg gminnych położonych na terenie miasta Radymno – 890,45 m<sup>2</sup> x .....zł = ..... zł. netto
2. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe ronda oraz ulic przyległych – 154,44 m<sup>2</sup> x ..... zł = ..... zł netto
3. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe miejsc parkingowych – 60 miejsc (208 mb) ..... zł. netto.
4. Oznakowanie poziome cienkowarstwowe pięciu pól parkingowych dla osób niepełnosprawnych (białe linie i symbol, niebieskie tło) – 5 x ..... zł = ..... zł netto



### § 3

1. Wartość zadania ustala się na kwotę netto: ..... zł. słownie: ..... plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: .....zł. wartość zadania brutto: ..... zł, słownie: .....
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego w związku z tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia tj. opisem przedmiotu zamówienia, zakresem robót oraz terenem budowy i zweryfikował ich kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót i dokumentów stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę oraz potwierdza taką kompletność, dokładność i wystarczalność. Wykonawca akceptuje, informację, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu wszelkich pomyłek, niedokładności, rozbieżności lub braków, w tym jakichkolwiek roszczeń o wypłatę jakichkolwiek zwiększonych kosztów lub płatności w stosunku do wynagrodzenia umownego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest kosztorys ofertowy. Zgodnie z niniejszą umową, obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

### § 2

Strony ustalają następujące terminy:

- 1/ rozpoczęcia robót: z dniem zawarcia niniejszej umowy,
- 2/ zakończenia robót: tj. do 30 czerwca 2023 r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac określonych w niniejszej umowie przy użyciu własnych narzędzi i maszyn, zgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i Prawem Budowlanym.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminach zakończenia prac ulegających zakryciu bądź robotach zanikających co najmniej 3 dni przed terminem przewidywanego zakończenia, a w przypadku nie powiadomienia jest zobowiązany do wykonania odkryć kontrolnych na wezwanie Zamawiającego.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywać teren prac w stanie wolnym od przeszkód ( w tym komunikacyjnych), oraz będzie na bieżąco usuwał niepotrzebne urządzenia materiały, odpady i śmieci.



#### § 4

Zapewnienie przestrzegania warunków BHP i wykonanie wszelkich zabezpieczeń w rejonach prowadzenia robót należy do Wykonawcy.

#### § 5

Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie termin zakończenia robót i gotowości do ich odbioru wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.

#### § 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, zakresem robót, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego potwierdzony przez komisję odbioru końcowego.
2. Faktura będzie płatna w terminie do **30 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w zakończeniu realizacji umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 7 umowy.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
  - a) Ze strony Zamawiającego .....
  - b) Ze strony Wykonawcy.....

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
- b) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy, obejmującego całość robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w zakończeniu całości robót budowlanych, zwłoki w zakończeniu realizacji umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń na co Wykonawca wyraża zgodę.



4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto

#### § 8

1. Na wykonane oznakowanie poziome Wykonawca udzieli następujących gwarancji:
  - 12 miesięcy przejścia dla pieszych oraz symbole poprzeczne,
  - 12 miesięcy linie podłużne.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady od dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 30 dni od daty zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się :
  - 1/ Dokonywać odbiorów, przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.
  - 2/ Do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odbierane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się :
  - 1/ Wykonać zadanie w wyznaczonym terminie.
  - 2/ Wykonać wszystkie roboty zgodnie z umową, uzgodnieniami w trakcie realizacji umowy, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, Prawem budowlanym, zasadami sztuki inżynierskiej, z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom budowlanym i urządzeniom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
  - 3/ Doprowadzić teren budowy i infrastrukturę do należytego stanu.
  - 4/ Zabezpieczyć teren budowy z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy i przepisami prawa budowlanego.
  - 5/ Zapewnić przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją projektową oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu.
  - 6/ Usunąć ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7/ Poność pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
  - 8/ Poność pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość



- zastosowanych do robót materiałów,
- 9/ Posiadać ubezpieczenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych w ramach umowy przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
  - 10/ Dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów.

#### § 10

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie swoich zobowiązań ani uprawnień wynikających z przedmiotu umowy.

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania siłami własnymi całości zakresu robót.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron i winny być odzwierciedlone w formie pisemnych aneksów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku sytuacji powodujących konieczność:
  - 1/ zmiany terminu wykonania umowy wywołana przerwami w realizacji robót przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych,
  - 2/ ograniczenia zakresu robót,
  - 3/ zmiany danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 4/ zlecenia wykonania robót zamiennych.
  - 5/ zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 6/ zmiany wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

#### § 13

Przy realizacji umowy w sprawach nieuregulowanych jej zapisem mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- Ustawy prawo budowlane,
- Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Strony zgodnie ustalają, że ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć z wykonania tej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku rozstrzygnięcia polubownego będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz

zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15

Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**

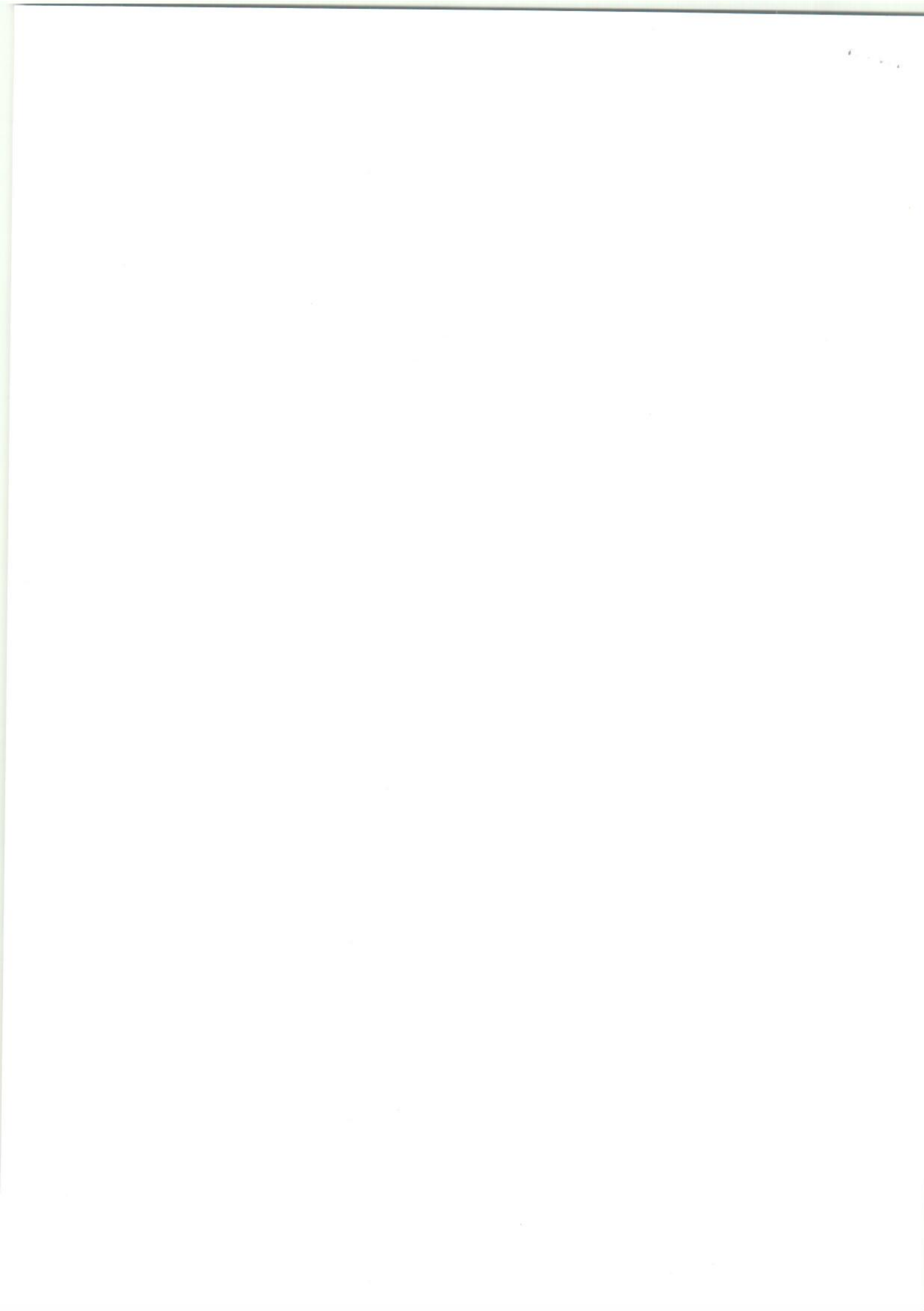


## KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej: RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Radymno z siedzibą przy ul. Lwowskiej 20, 37-550 Radymno.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem oraz art. 6 pkt. 1 lit. c w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**WYKONAWCA**





**RODO- UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI**

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

**Kto wykorzystuje dane:** Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna

**Kontakt:** Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. 16 628 24 17, e-mail: radymno@radymno.pl

**Inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl

**Cel wykorzystania danych:**

- Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- Prowadzenie rachunkowości.
- Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

**Podstawa prawna wykorzystania danych:**

- Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
<b>Strony umowy</b> (w przypadku osób fizycznych)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.  Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
<b>Osoby reprezentujące strony umowy</b> (przedstawiciele ustawowi)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
<b>Pełnomocnicy</b> (w tym prokurencji)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.



Osoby realizujące umowę	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
	Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)	
	Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	

**Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

**Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

**Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Miasto Radymno dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, Miasto Radymno <b>może żądać podania dodatkowych informacji</b> , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyjątkowo, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyjątkowo, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz <b>są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miasta Radymna	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu <b>1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		<b>roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</b> Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

**Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.

**Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

**Profilowanie:** nie dotyczy.



