

OGŁOSZENIE**Burmistrza Miasta Radymna****o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna oraz do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko do wymienionego planu ogólnego.**

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 39 ust. 1, art. 46 ust 1 pkt 1 i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), **zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miasta Radymno uchwały NR III/30/2024 Rady Miasta Radymna z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna, obejmującego obszar miasta Radymno.**

Informacje i dane pochodzące z uchwały o przystąpieniu do sporządzania powyższego aktu planowania przestrzennego wraz z linkiem do tej uchwały udostępniono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Radymno pod adresem:

<https://radymno.biuletyn.net/?bip=2&cid=296&id=4758>

Zainteresowani mogą składać wnioski do projektu wyżej wymienionego planu ogólnego. Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta Radymna **do dnia 4 lutego 2025 r.:**

- **na piśmie utrwalonym w postaci papierowej**, w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub na adres Urzędu, na formularzu w postaci papierowej,
- **na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej**, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: radymno@radymno.pl lub za pomocą platformy ePUAP, na formularzu w formie dokumentu elektronicznego.

Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, na którym należy składać wnioski dostępny jest w Urzędzie Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, pok. nr 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymno na stronie pod adresem:

<https://radymno.biuletyn.net/?bip=2&cid=322&id=4978>

Składający wniosek podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Równocześnie, informuję o możliwości składania wniosków do prognozy oddziaływania na środowisko w terminie **do dnia 4 lutego 2025 r.** w następujących formach:

- pisemnej, w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: radymno@radymno.pl bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą platformy ePUAP,
- ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Burmistrz Miasta Radymna.

Burmistrz Miasta Radymna

Mieczysław Piziurny

OGŁOSZENIE**Burmistrza Miasta Radymna****o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna oraz do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko do wymienionego planu ogólnego.**

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 39 ust. 1, art. 46 ust 1 pkt 1 i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), **zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miasta Radymno uchwały NR III/30/2024 Rady Miasta Radymna z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna, obejmującego obszar miasta Radymno.**

Informacje i dane pochodzące z uchwały o przystąpieniu do sporządzania powyższego aktu planowania przestrzennego wraz z linkiem do tej uchwały udostępniono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Radymno pod adresem:

<https://radymno.biuletyn.net/?bip=2&cid=296&id=4758>

Zainteresowani mogą składać wnioski do projektu wyżej wymienionego planu ogólnego. Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta Radymna **do dnia 4 lutego 2025 r.:**

- **na piśmie utrwalonym w postaci papierowej**, w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub na adres Urzędu, na formularzu w postaci papierowej,
- **na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej**, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: radymno@radymno.pl lub za pomocą platformy ePUAP, na formularzu w formie dokumentu elektronicznego.

Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, na którym należy składać wnioski dostępny jest w Urzędzie Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, pok. nr 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymno na stronie pod adresem:

<https://radymno.biuletyn.net/?bip=2&cid=322&id=4978>

Składający wniosek podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazuje, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Równocześnie, informuję o możliwości składania wniosków do prognozy oddziaływania na środowisko w terminie **do dnia 4 lutego 2025 r.** w następujących formach:

- pisemnej, w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: radymno@radymno.pl bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą platformy ePUAP,
- ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Burmistrz Miasta Radymna.

Burmistrz Miasta Radymna

Mieczysław Piziurny

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT | SPORZĄDZENIA PLANU OGÓLNEGO MIASTA RADYMNA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA | WNIOSKODAWCY

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator - ADO)** | Burmistrz Miasta Radymna.
2. **Dane kontaktowe** | Urząd Miasta Radymna, ul Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl, tel. 16 628 24 17, EPUAP: /0um0oss01x/skrytkaESP, adres do e-doręczeń: AE:PL-80785-98431-GRVWS-31.
3. **Pomoc w sprawach ochrony danych osobowych** | Jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się mailowo z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@radymno.pl.
4. **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe** |

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
Przeprowadzenie procedur sporządzania aktów planistycznych odnośnie planu ogólnego dla obszaru Miasta Radymna.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami art. 13i. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Uchwałą NR III/30/2024 Rady Miasta Radymna z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Radymna.
Przyjmowanie wniosków do projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko, sporządzenie wykazu wniosków do planu ogólnego, a także sporządzanie planu ogólnego rozpatrując wnioski.	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania zadania publicznego oraz sprawowania władzy publicznej.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami art. 8k. oraz art. 13i. ust. 3 pkt. 1 i pkt. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Ogłoszeniem Burmistrz Miasta Radymna z dnia 9 stycznia 2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna.
Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, wprowadzenie zmiany do planu ogólnego, a także przedstawienie Radzie Miasta Radymna planu ogólnego wraz z raportem.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 8k. ust. 2 oraz art. 13i. ust. 3 pkt. 9 o pkt. 12 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
Kontakt z Państwem i rozpatrzenie złożonego wniosku do planu ogólnego. Umożliwia to podanie przez Państwa danych nieobowiązkowych w postaci m.in. numeru telefonu.	Realizacja tego celu następuje na podstawie wyrażonej zgody udzielonej przez udostępnienie danych nieobowiązkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażona zgoda może zostać przez Państwa odwołana w dowolnym momencie poprzez pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres: radymno@radymno.pl . Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

5. **Źródło pochodzenia danych** | Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z wniosków przedłożonych przez Państwa do planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującym formularzem, ustalonym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U z 2023 r. poz. 2509).
6. **Kto otrzyma dane (odbiorcy danych)** | dostawcy poczty elektronicznej, dostawcy stron internetowych, dostawcy komunikatorów internetowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, zapewniające pomoc prawną
7. **Okres przechowywania danych osobowych** |

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Państwa dane osobowe zawarte wniosku przedłożonym do planu ogólnego.	Wieczyste.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym ADO. Okres przechowywania oznaczony jako kategoria archiwalna A (symbol klasyfikacyjny 6722) jest wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Państwa dane nieobowiązkowe podane we wniosku do planu ogólnego.	Wieczyste.	W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zgoda została zebrana, przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, lub do momentu wycofania zgody.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT | SPORZĄDZENIA PLANU OGÓLNEGO MIASTA RADYMNA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA | WNIOSKODAWCY

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator - ADO)** | Burmistrz Miasta Radymna.
2. **Dane kontaktowe** | Urząd Miasta Radymna, ul Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl, tel. 16 628 24 17, EPUAP: /0um0oss01x/skrytkaESP, adres do e-doręczeń: AE:PL-80785-98431-GRVWS-31.
3. **Pomoc w sprawach ochrony danych osobowych** | Jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się mailowo z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@radymno.pl.
4. **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe** |

Nasze cele	Podstawy prawne	Na jakich przepisach się opieramy
Przeprowadzenie procedur sporządzania aktów planistycznych odnośnie planu ogólnego dla obszaru Miasta Radymna.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami art. 13i. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Uchwałą NR III/30/2024 Rady Miasta Radymna z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Radymna.
Przyjmowanie wniosków do projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko, sporządzenie wykazu wniosków do planu ogólnego, a także sporządzanie planu ogólnego rozpatrując wnioski.	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania zadania publicznego oraz sprawowania władzy publicznej.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami art. 8k. oraz art. 13i. ust. 3 pkt. 1 i pkt. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Ogłoszeniem Burmistrz Miasta Radymna z dnia 9 stycznia 2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Radymna.
Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, wprowadzenie zmiany do planu ogólnego, a także przedstawienie Radzie Miasta Radymna planu ogólnego wraz z raportem.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 8k. ust. 2 oraz art. 13i. ust. 3 pkt. 9 o pkt. 12 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
Kontakt z Państwem i rozpatrzenie złożonego wniosku do planu ogólnego. Umożliwia to podanie przez Państwa danych nieobowiązkowych w postaci m.in. numeru telefonu.	Realizacja tego celu następuje na podstawie wyrażonej zgody udzielonej przez udostępnienie danych nieobowiązkowych.	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażona zgoda może zostać przez Państwa odwołana w dowolnym momencie poprzez pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres: radymno@radymno.pl . Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

5. **Źródło pochodzenia danych** | Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z wniosków przedłożonych przez Państwa do planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującym formularzem, ustalonym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U z 2023 r. poz. 2509).
6. **Kto otrzyma dane (odbiorcy danych)** | dostawcy poczty elektronicznej, dostawcy stron internetowych, dostawcy komunikatorów internetowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, zapewniające pomoc prawną
7. **Okres przechowywania danych osobowych** |

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Państwa dane osobowe zawarte wniosku przedłożonym do planu ogólnego.	Wieczyste.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym ADO. Okres przechowywania oznaczony jako kategoria archiwalna A (symbol klasyfikacyjny 6722) jest wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Państwa dane nieobowiązkowe podane we wniosku do planu ogólnego.	Wieczyste.	W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zgoda została zebrana, przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, lub do momentu wycofania zgody.

Okres przechowywania oznaczony jako kategoria archiwalna A (symbol klasyfikacyjny 6722) jest wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Państwa uprawnienia |

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możesz dowiedzieć się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możesz także uzyskać kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynę to na prawa i wolności innych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przechowywania; 2. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

Okres przechowywania oznaczony jako kategoria archiwalna A (symbol klasyfikacyjny 6722) jest wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Państwa uprawnienia |

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możesz dowiedzieć się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możesz także uzyskać kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynęło to na prawa i wolności innych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przechowywania; 2. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.

	<p>3. ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.</p> <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych w procedurze planistycznej sporządzenia planu ogólnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
Prawo do wycofania zgody.	<p>W niektórych przypadkach możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody.</p> <p>Możesz wówczas w dowolnej chwili odwołać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Nie będziemy mogli dłużej realizować celów objętych treścią zgody.</p> <p>Wycofanie zgody wywołuje skutki od momentu, gdy złożysz oświadczenie o wycofaniu zgody, z perspektywą na przyszłość.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że wycofujesz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.</p> <p>5. Napisz czego dokładnie dotyczyła zgoda, którą chcesz wycofać.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Możesz powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy podanie danych jest konieczne** | Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych nieobowiązkowych jest dobrowolne.
10. **Konsekwencje niepodania danych** | W przypadku odmowy podania danych osobowych konsekwencją jest brak możliwości procedowania wniosku do planu ogólnego. W przypadku niepodania danych nieobowiązkowych kontakt z Państwem może być utrudniony.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
12. **Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania.

	<p>3. ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.</p> <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych w procedurze planistycznej sporządzenia planu ogólnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
Prawo do wycofania zgody.	<p>W niektórych przypadkach możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody.</p> <p>Możesz wówczas w dowolnej chwili odwołać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Nie będziemy mogli dłużej realizować celów objętych treścią zgody.</p> <p>Wycofanie zgody wywołuje skutki od momentu, gdy złożysz oświadczenie o wycofaniu zgody, z perspektywą na przyszłość.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że wycofujesz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.</p> <p>5. Napisz czego dokładnie dotyczyła zgoda, którą chcesz wycofać.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Możesz powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy podanie danych jest konieczne** | Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych nieobowiązkowych jest dobrowolne.
10. **Konsekwencje niepodania danych** | W przypadku odmowy podania danych osobowych konsekwencją jest brak możliwości procedowania wniosku do planu ogólnego. W przypadku niepodania danych nieobowiązkowych kontakt z Państwem może być utrudniony.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
12. **Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania.

