

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH ORAZ REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RADYMNA NA ROK 2026**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Radymna na 2026 r., jako wydzieloną część środków finansowych budżetu miasta, przeznaczoną na inicjatywy i projekty inwestycyjne bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców miasta Radymna,
- 2) zespole zadaniowym ds. budżetu obywatelskiego - należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Miasta Radymna powołany do weryfikacji zgłaszanych projektów,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć właściwą komisję do przeprowadzenia głosowania nad zgłoszonymi projektami,
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Radymna,
- 5) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie miasta Radymna,
- 6) formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Radymna.

2. Zgłaszane projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
  - 2) nieruchomość, na której zaproponowano realizację projektu powinna stanowić mienie Miasta Radymna lub do którego Miasto Radymno posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanego projektu,
  - 3) realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych miasta Radymna np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, MPZP lub decyzji celu publicznego,
  - 4) projekty po realizacji nie mogą generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - 5) projekty muszą być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2026,
  - 6) projekty muszą przyczyniać się do pozytywnego rozwoju Miasta Radymna,
  - 7) projekty muszą umożliwiać korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta Radymna.
3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w roku 2026.

§ 2. Projekty zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych bądź innych zadań należących do kompetencji Miasta Radymna, z takich dziedzin jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont ulic, chodników, parkingów, oświetlenia,
- 2) budowa, modernizacja lub remont obiektów służących uprawianiu sportu, czy rekreacji np.

- boisk, placów zabaw, a także wyznaczanie tras turystycznych lub do nordic walking,
- 3) modernizacja i remont budynków użyteczności publicznej,
  - 4) urządzenie i modernizacja terenów zielonych, ustawianie ławek, przyrządów do ćwiczeń czy zabawy.

§ 3. Realizacja działań procedurą budżetu obywatelskiego Miasta Radymna obejmuje:

- 1) kampanię informacyjno-promocyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Radymna, polegającą na:
  - a) popularyzacji idei i zasad budżetu obywatelskiego,
  - b) akcentowaniu roli partycypacji społecznej.
- 2) zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 3) weryfikację zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Radymna,
- 4) odwołania i ich rozpatrzenie,
- 5) działania promujące propozycje zadań poddanych pod głosowanie,
- 6) głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- 7) ogłoszenie listy zadań do realizacji - **maksymalnie 3**.

§ 4. Wszelkie informacje oraz niezbędne dokumenty dotyczące procesu konsultacji budżetu obywatelskiego, w tym: formularz zgłoszeniowy i karta do głosowania, publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymna [radymno.pl](http://radymno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymna <http://radymno.biuletyn.net/>

## **Rozdział II.**

### **Zasady i tryb zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 5.1. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego obejmują teren Miasta Radymna.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Miasta Radymna, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 6.1. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, I piętro pok. nr 14.
  - 2) wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, z dopiskiem „**Budżet Obywatelski Miasta Radymna rok 2026 - formularz**”. Za datę złożenia projektu przyjmuje się datę stempla pocztowego,
  - 3) wysłanie skanu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres: [sekretariat@radymno.pl](mailto:sekretariat@radymno.pl)
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi *załącznik nr 1*.
  3. Formularz zgłoszeniowy musi mieć dołączoną listę zawierającą podpisy 5 mieszkańców Miasta Radymna.
  4. Mieszkaniec Miasta Radymna może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
  5. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego powinno nastąpić w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, stanowiącym *załącznik nr 2*.
  6. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w ust. 5, oraz zgłoszenia wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział III.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Radymna**

§ 7. Zgłoszenia propozycji zadań poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej prowadzonej przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, powołany przez Burmistrza Miasta Radymna.

1. Weryfikacja formalna polega na analizie zgłoszonych projektów pod względem ich kompletności.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonych projektów.
3. Weryfikację zgłoszeń projektów przeprowadza się zgodnie z kartą analizy projektu, której wzór stanowi *załącznik nr 3*.

§ 8.1. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających propozycje.

2. W przypadku wykrycia błędów w zgłoszeniu, projektodawca zostaje wezwany do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione zgłoszenia nie są kwalifikowane do dalszego etapu.

§ 9. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy propozycji zadań dla poszczególnych kategorii. Ustalenie pozycji propozycji zadań na listach nastąpi wg kolejności wpływu. Propozycje zadań zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów zostanie opublikowana na stronie Urzędu Miasta Radymna [radymno.pl](http://radymno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymna <http://radymno.biuletyn.net/> w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

### **Rozdział IV.**

#### **Odwołania i ich rozpatrzenia**

§ 11. 1. W przypadku negatywnej weryfikacji projektodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Radymna. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie merytoryczne.

2. Burmistrz Miasta Radymna odrzuca odwołanie jeżeli złożone zostało po terminie lub nie spełnia wymogów określonych w § 11.1.

§ 12.1 Zgłoszony projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

2. Burmistrz Miasta Radymna uwzględni odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Komisja kieruje zadanie do głosowania.

§ 13. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana projektodawcy.

### **Rozdział V.**

#### **Głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

§ 14.1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy Miasta Radymna poprzez głosowanie.

2. Proces głosowania przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta Radymna.

§ 15.1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu spośród wszystkich wskazanych w § 2. Wzór karty do głosowania stanowi *załącznik nr 4*, przy czym do głosowania niezbędne jest pobranie karty osobiście lub poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Radymna, która to będzie uzupełniona o projekty dopuszczone do głosowania.

2. Kartę będzie można pobrać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, pok. nr 14 lub ze strony Urzędu Miasta Radymna [radymno.pl](http://radymno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymna <http://radymno.biuletyn.net/>
  3. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
    - 1) osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, pok. nr 14.
    - 2) wysłanie wypełnionej karty do głosowania na adres: Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, z dopiskiem „**Budżet Obywatelski Miasta Radymna na rok 2026 - głosowanie**”.
    - 3) wysłanie skanu wypełnionej i podpisanej karty do głosowania na adres: [sekretariat@radymno.pl](mailto:sekretariat@radymno.pl)
  4. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 6 ust. 5.
- § 16.1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
  3. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
  4. Obliczanie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
  5. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymna [radymno.pl](http://radymno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radymna <http://radymno.biuletyn.net/>
  6. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.
  7. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Miasta Radymna.
  8. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.
  9. Komisja sporządza protokół z wyników konsultacji i przekazuje Burmistrzowi Miasta Radymna.

§ 17. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców Miasta Radymna nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Radymna uchwały budżetowej na rok 2026.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego  
Miasta Radymna na rok 2026**

Data wpływu .....  
Nr kolejny projektu .....  
wypełnia *Urząd Miasta Radymna*

**DANE ZGŁASZAJACEGO PROPOZYCJĘ ZADAŃ\***

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: numer telefonu, adres e- mail

**PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE\***

1) Nazwa projektu (jednoznaczna, precyzyjnie wskazująca zasięg terytorialny)

2) Proponowana lokalizacja projektu

3) Rodzaj projektu (budowa, modernizacja lub remont)

4) Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)

**OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM \***

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na rozwój Miasta Radymna)

### DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) – pole nieobligatoryjne

Data i podpis\*

### \* pole obowiązkowe

---

#### STRESZCZENIE POLITYKI PRYWATNOŚCI | BUDŻET OBYWATELSKI | KONSULTACJE SPOŁECZNE

#### ZAINTERESOWANI | MIESZKAŃCY, UCZESTNICY KONSULTACJI

- 1) **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna.
- 2) **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. +48 16 628 24 17, e-mail: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl).
- 3) **Pomoc inspektora ochrony danych:** [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl).
- 4) **Cel przetwarzania:** prowadzenie konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radymna, realizacja zadań archiwalnych.
- 5) **Państwa uprawnienia:** dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
**Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.
- 6) **Polityka prywatności:** dostępna w siedzibie Urzędu Miasta Radymna lub pod adresem <http://radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO”.

**Lista osób popierających propozycję zadań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Radymna na 2026 rok**

<u>l.p.</u>	<u>imię</u>	<u>nazwisko</u>	<u>adres</u>	<u>podpis</u>
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				
<u>3.</u>				
<u>4.</u>				
<u>5.</u>				

**STRESZCZENIE POLITYKI PRYWATNOŚCI | BUDŻET OBYWATELSKI | KONSULTACJE SPOŁECZNE  
ZAINTERESOWANI | MIESZKAŃCY, UCZESTNICY KONSULTACJI**

- 1) **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna.
- 2) **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. +48 16 628 24 17, e-mail: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl).
- 3) **Pomoc inspektora ochrony danych:** [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl).
- 4) **Cel przetwarzania:** prowadzenie konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta, realizacja zadań archiwalnych.
- 5) **Państwa uprawnienia:** dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
**Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.
- 6) **Polityka prywatności:** dostępna w siedzibie Urzędu Miasta Radymna lub pod adresem <http://radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO”.

**HARMONOGRAM  
realizacji „Budżetu obywatelskiego Miasta Radymna na rok 2026”**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Rozpoczęcie</b>	<b>Zakończenie</b>
1.	<u>Kampania informacyjno-promocyjna</u>	16.06.2025 r.	6.10.2025 r.
2.	<u>Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego</u>	1.07.2025 r.	29.08.2025 r.
3.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	1.09.2025 r.	11.09.2025 r.
4.	Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów	12.09.2025 r.	
5.	Odwołania i ich rozpatrzenie	15.09.2025 r.	19.09.2025 r.
6.	Głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	22.09.2025 r.	6.10.2025 r. do godz. 15 <sup>30</sup>
7.	<u>Oficjalne ogłoszenie wyników</u>	21.10.2025 r.	

**Karta analizy propozycji zadań  
zgłoszonych do „Budżetu obywatelskiego Miasta Radymna na rok 2026”**

**Część A. Metryczka projektu**

1. Numer kolejny projektu.....
2. Tytuł projektu .....
3. Lokalizacja .....

**Część B. Analiza kompetencji wypełniania formularza zgłoszeniowego projektu.**

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy:  
 TAK                       NIE
2. Formularz został złożony w terminie i poparty przez minimum 5 mieszkańców:  
 TAK                       NIE

**Część C. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.**

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem i mieści się w granicach zadań własnych gminy.  
 TAK                       NIE
  2. Nieruchomość, na której zaproponowano realizację projektu stanowi mienie Miasta Radymna lub Miasto Radymno posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanych zadań:  
 TAK                       NIE
  3. Realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych Miasta Radymna:  
 TAK                       NIE
  4. Projekt generuje koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania:  
 TAK                       NIE
  5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:  
 TAK                       NIE
  6. Zadanie przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta Radymna  
 TAK                       NIE
  7. Realizacja zadania umożliwi korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta Radymna.  
 TAK                       NIE
8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania.  
1) .....,

**Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Radymna na rok 2026 na karcie do głosowania:**

- pozytywna  
 negatywna

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).*

podpis członków zespołu ds. budżetu obywatelskiego

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Załącznik nr 4 do Zasad  
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
oraz realizacji budżetu obywatelskiego  
Miasta Radymna na 2026 rok*

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA RADYMNA NA 2026 ROK**

**LISTA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH**

Numer zadania	Nazwa zadania	wstaw znak X

*Głosować można tylko na jeden projekt, stawiając własnoręcznie znak X w kratce przy numerze i nazwie zadania. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.*

**DANE GŁOSUJĄCEGO \***

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

*data i podpis\**

*\* pole obowiązkowe*

---

**STRESZCZENIE POLITYKI PRYWATNOŚCI | BUDŻET OBYWATELSKI | KONSULTACJE SPOŁECZNE  
ZAINTERESOWANI | MIESZKAŃCY, UCZESTNICY KONSULTACJI**

- 1) **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna.
- 2) **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. +48 16 628 24 17, e-mail: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl).
- 3) **Pomoc inspektora ochrony danych:** [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl).
- 4) **Cel przetwarzania:** prowadzenie konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Radymna, realizacja zadań archiwalnych.
- 5) **Państwa uprawnienia:** dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
**Prawo do sprzeciwu:** z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.
- 6) **Polityka prywatności:** dostępna w siedzibie Urzędu Miasta Radymna lub pod adresem <http://radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO”.